
BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

Nr 12 (324)

GRUDZIEŃ 2019



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa
tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

PL ISSN 1428-5940

DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH
ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

Dyrektor Generalny Lasów Państwowych – Andrzej KONIECZNY	tel. 22 58 98 102
Gabinet Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych – naczelnik Marcin GOŁĘBIEWSKI	22 58 98 138
Zespół Obsługi – główny specjalista SL Anna TRZECIAK-WISZOWATA	22 58 98 110
Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej – główny specjalista SL Marta GAWORSKA	22 58 98 342
Rzecznik prasowy Lasów Państwowych – Anna Malinowska	22 58 98 111
Zespół ds. Mediów – Krzysztof TRĘBSKI	22 58 98 227
Stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych – Inspektor Ochrony Danych Paweł BŁASZCZYK	
Inspekcja Lasów Państwowych – Główny Inspektor LP Artur MALOWANIEC	22 58 98 120
Główny Inspektor Straży Leśnej – Tadeusz PASTERNAK	22 58 98 117
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – naczelnik Paulina BIEŃ	22 58 98 140
Wydział Prawny – naczelnik Piotr SZULC	22 58 98 360
Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – kierownik Mariusz KWIECIŃSKI	22 58 98 260
Zespół ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Pracy w Leśnictwie – kierownik Marcin CICHOWICZ	22 58 98 387
Zastępca Dyrektora Generalnego LP ds. Gospodarki Leśnej – Bogusław PIĄTEK	22 58 98 108
Biuro Marketingu – Dyrektor Biura Andrzej BALLAUN	22 58 98 200
Wydział Hodowli Lasu – naczelnik Krzysztof ROSTEK	22 58 98 220
Zespół Gospodarki Łowieckiej – główny specjalista SL Jan BŁASZCZYK	22 58 98 118
Wydział Ochrony Lasu – naczelnik Aldona PERLIŃSKA	22 58 98 230
Wydział Ochrony Zasobów Przyrodniczych – naczelnik Jan TABOR	22 58 98 293
Zespół ds. Projektu LIFE – kierownik Łukasz PORĘBSKI	22 58 98 297
Wydział Urządzania Lasu – naczelnik Jacek PRZYPAŚNIAK	22 58 98 250
Wydział Społecznych Funkcji Lasu – naczelnik Anna PIKUS	22 58 98 232
Wydział Infrastruktury – naczelnik Piotr MŁYNARCZYK	22 58 98 130
Zastępca Dyrektora Generalnego LP ds. Ekonomicznych – Krzysztof JANEKZKO	22 58 98 106
Główny Księgowy LP – Andrzej CZERSKI	22 58 98 150
Wydział Księgowości – p.o. naczelnika Magdalena CICHOSZ	22 58 98 125
Zespół Wsparcia Ekonomicznego – wakat	
Wydział Innowacji i Organizacji – naczelnik Magdalena BUKOWSKA	22 58 98 210
Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – naczelnik Jarosław PIEKUTIN	22 58 98 160
Wydział Stanu Posiadania – naczelnik Sławomir SAWICKI	22 58 98 240
Wydział Informatyki – naczelnik Paweł POGODA	22 58 98 180
Zespół ds. Cyberbezpieczeństwa – główny specjalista SL Rafał MAJCHER	22 58 98 186
Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych – naczelnik Mariusz BŁASIAK	22 58 98 300
Wydział Administracji – naczelnik Walerian ŻYNDUL	22 58 98 170
Zespół ds. Zamówień Publicznych – Alina NIEWIADOMSKA	22 58 98 280

Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych

15-424 BIAŁYSTOK , ul. Lipowa 51	tel. centr. 85 748 18 00	fax 85 652 23 73
80-804 GDAŃSK , ul. Rogaczewskiego 9/19	58 321 00 71	58 302 11 25
40-543 KATOWICE , ul. Huberta 43/45	32 251 43 02 do 04	32 251 57 39
31-159 KRAKÓW , al. Słowackiego 17a	12 633 54 33	12 633 13 51
38-400 KROSNO , ul. Bieszczadzka 2	13 436 44 51	13 436 43 01
20-950 LUBLIN , ul. Czechowska 4	81 532 70 31	81 532 49 47
91-402 ŁÓDŹ , ul. J. Matejki 16	42 631 79 00	42 631 79 82
10-959 OLSZTYN , ul. Kościuszki 46/48	89 527 21 70	89 521 02 10
64-920 PIŁA , ul. Kalina 10	67 212 48 44	67 212 64 78
60-815 POZNAŃ , ul. Gajowa 10	61 866 82 41	61 847 28 69
26-600 RADOM , ul. 25 Czerwca 68	48 385 60 00	48 385 60 01
71-434 SZCZECIN , ul. J. Słowackiego 2	91 432 87 00	91 422 53 13
78-400 SZCZECINEK , ul. Mickiewicza 2	94 372 63 00	94 372 63 01
87-100 TORUŃ , ul. Mickiewicza 9	56 658 43 00	56 658 43 66
03-841 WARSZAWA , ul. Grochowska 278	22 517 33 00	22 517 33 61
50-357 WROCŁAW , ul. Grunwaldzka 90	71 377 17 00	71 328 24 01
65-950 ZIELONA GÓRA , ul. Kazimierza Wilk. 24a	68 325 44 51	68 325 36 30

Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane Dyrektorowi Generalnemu LP

Centrum Informacyjne Lasów Państwowych ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa	tel. 22 185 53 53
Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa	22 318 70 98
Leśny Bank Genów Kostrzyca Miłków 300, 58-535 Miłków	75 713 12 39
Ośrodek Kultury Leśnej ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów	62 761 50 45
Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych Nowy Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol	42 677 25 00
Ośrodek Techniki Leśnej ul. Zacisza 2, 63-200 Jarocin	62 747 35 82
Zakład Informatyki Lasów Państwowych Sękocin Stary, ul. Leśników 21c, 05-090 Raszyn	22 468 09 51

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

REDAGUJĄ: Artur Rutkowski (redaktor naczelny), Wawrzyniec Milewski (redaktor), Tomasz Krawczyk (skład i opr. tech.)

ADRES REDAKCJI: ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 185 53 53, 22 185 53 73, fax 22 185 53 71

Numer opublikowano 10.12.2019 r., nakład 1350 egz.

SPIS TREŚCI

AKTY OGÓLNEGO ZARZĄDU DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 19 października 2019 r. do 14 listopada 2019 r.)	3
Decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 18 października 2019 r. do 14 listopada 2019 r.)	3
Zarządzenie nr 65 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 listopada 2019 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego, którego celem będzie doprecyzowanie koncepcji systemu zamawiania i dystrybucji sortów mundurowych w PGL LP (EO.241.14.2019)	5
Zarządzenie nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych pod nazwą „Zasady użytkowania lasu” w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (ZM.7603.13.2019)	6
Zarządzenie nr 67 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 listopada 2019 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 25 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw nowelizacji „Informatora w sprawie realizacji inwestycji i remontów budowlanych w PGL LP” (ZI.770.14.2019)	6
Zarządzenie nr 69 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie określenia organizacji i zakresu działania posterunków Straży Leśnej w nadleśnictwach i grup interwencyjnych Straży Leśnej w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych oraz szczegółowych zasad szkolenia strażników leśnych (GS.0210.9.2019)	7
Zarządzenie nr 70 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania przy przekazywaniu pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych mienia znajdującego się w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (ZI.234.19.2019)	19
Zarządzenie nr 71 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie zmiany zasad funkcjonowania stałego zespołu zadaniowego Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych ds. wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD PUW w PGL LP (EI.0441.3.14.2019)	21
Decyzja nr 155 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 października 2019 r. w sprawie uruchomienia pilotażu udostępnienia obszarów leśnych celem uprawiania aktywności typu bushcraft i survival oraz wprowadzenia wzoru regulaminu korzystania z tych miejsc (ZE.715.1.15.2019)	22
Decyzja nr 156 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 października 2019 r. w sprawie organizacji kursu podstawowego dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej (GS.0210.8.2019)	24
Decyzja nr 159 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania pomocy finansowej pracownikom Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w nabywaniu prywatnych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, używanych również do celów służbowych (ZI.4001.25.2019)	25
Decyzja nr 163 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia elektronicznego zarządzania dokumentacją w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie (EO.0180.15.2019)	26
Decyzja nr 164 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie kontynuowania finansowania w roku 2020 realizacji przedsięwzięć drogowych (ZI.771.28.2019)	27
Decyzja nr 165 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie zmiany składu Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Puszcza Białowieska” (ZE.7160.13.1.2019)	28

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

**Nieruchomości przeznaczane do sprzedaży na podstawie art. 40a ustawy o lasach,
zatwierdzone przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych**

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok	29
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk	29
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice	30
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź	31
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn	31
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Piła	32
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań	33
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom	33
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin	34
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń	36
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Warszawa	36
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław	37
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra	39

NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE

przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok, Nadleśnictwo Olecko	40
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice, Nadleśnictwo Olkusz	40
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin, Nadleśnictwo Chojna	41
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek, Nadleśnictwo Połczyn	42
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń, Nadleśnictwo Jamy	43
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Warszawa, Nadleśnictwo Celestynów	44
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra, Nadleśnictwo Babimost.....	44

Ogłoszenia	45
Notatki	46

AKTY OGÓLNEGO ZARZĄDU DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

ZARZĄDZENIA DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 19 października 2019 r. do 14 listopada 2019 r.)

- Zarządzenie nr 63 z dnia 21 października 2019 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 29 z dnia 14 czerwca 2019 r. powołującego zespół zadaniowy do spraw negocjacji z Enea Operator Sp. z o.o. (GR.0071.1.2019)
- Zarządzenie nr 64 z dnia 25 października 2019 r. w sprawie dofinansowania ze środków funduszu leśnego działań realizowanych w parkach narodowych w 2020 r. (ZP.0210.2.1.2019)
- Zarządzenie nr 65 z dnia 7 listopada 2019 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego, którego celem będzie doprecyzowanie koncepcji systemu zamawiania i dystrybucji sortów mundurowych w PGL LP (EO.241.14.2019)
- Zarządzenie nr 66 z dnia 7 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych pod nazwą „Zasady użytkowania lasu” w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (ZM.7603.13.2019)
- Zarządzenie nr 67 z dnia 7 listopada 2019 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 25 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw nowelizacji „Informatora w sprawie realizacji inwestycji i remontów budowlanych w PGL LP” (ZI.770.14.2019)
- Zarządzenie nr 68 z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020–2021 (ZM.800.10.2019)
- Zarządzenie nr 69 z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie określenia organizacji i zakresu działania posterunków Straży Leśnej w nadleśnictwach i grup interwencyjnych Straży Leśnej w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych oraz szczegółowych zasad szkolenia strażników leśnych (GS.0210.9.2019)
- Zarządzenie nr 70 z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania przy przekazywaniu pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych mienia znajdującego się w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (ZI.234.19.2019)
- Zarządzenie nr 71 z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie zmiany zasad funkcjonowania stałego zespołu zadaniowego Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych ds. wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD PUW w PGL LP (EI.0441.3.14.2019)

DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 18 października 2019 r. do 14 listopada 2019 r.)

- Decyzja nr 155 z dnia 21 października 2019 r. w sprawie uruchomienia pilotażu udostępnienia obszarów leśnych celem uprawiania aktywności typu bushcraft i surwiwal oraz wprowadzenia wzoru regulaminu korzystania z tych miejsc (ZE.715.1.15.2019)
- Decyzja nr 156 z dnia 25 października 2019 r. w sprawie organizacji kursu podstawowego dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej (GS.0210.8.2019)
- Decyzja nr 157 z dnia 25 października 2019 r. w sprawie przeprowadzenia przez Inspekcję Lasów Państwowych kontroli doraźnej z zakresu prowadzenia gospodarki leśnej w Nadleśnictwie Kraśnik (GI.0210.19.2019)
- Decyzja nr 158 z dnia 30 października 2019 r. w sprawie przeprowadzenia przez Inspekcję Lasów Państwowych rozszerzonej kontroli doraźnej skargowej dot. nieprawidłowości w Nadleśnictwie Golub-Dobrzyń (GI.0210.20.2019)
- Decyzja nr 159 z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania pomocy finansowej pracownikom Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w nabywaniu prywatnych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, używanych również do celów służbowych (ZI.4001.25.2019)
- Decyzja nr 160 z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie kryteriów, parametrów i sposobu wartościowania ofert zakupu oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno-Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno (ZM.800.11.2019)
- Decyzja nr 161 z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia Zasad rozpatrywania reklamacji na drewno w PGL LP (ZM.800.12.2019)

- Decyzja nr 162 z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie podpisywania umów sprzedaży drewna na szczeblu Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (ZM.800.13.2019)
- Decyzja nr 163 z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia elektronicznego zarządzania dokumentacją w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie (EO.0180.15.2019)
- Decyzja nr 164 z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie kontynuowania finansowania w roku 2020 realizacji przedsięwzięć drogowych (ZI.771.28.2019)
- Decyzja nr 165 z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie zmiany składu Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Puszcza Białowieska” (ZE.7160.13.1.2019)

UWAGA: zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

ZARZĄDZENIE NR 65
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 7 listopada 2019 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego,
którego celem będzie doprecyzowanie koncepcji systemu zamawiania i dystrybucji
sortów mundurowych w PGL LP

EO.241.14.2019

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129 z późn. zm.) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół doradczy Dyrektora Generalnego, którego zadaniem jest doprecyzowanie szczegółowych kwestii dotyczących koncepcji systemu zamawiania i dystrybucji sortów mundurowych w PGL LP, zwany dalej „zespołem” w składzie:

- 1) Magdalena Bukowska – Naczelnik Wydziału Innowacji i Organizacji w DGLP – Przewodniczący;
- 2) Marcin Gołębiowski – Naczelnik Gabinetu Dyrektora w DGLP;
- 3) Piotr Szulc – Naczelnik Wydziału Prawnego w DGLP;
- 4) Marcin Cichowicz – Kierownik Zespołu ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Pracy w Leśnictwie w DGLP;
- 5) Ireneusz Żelazny – przedstawiciel Związku Leśników Polskich w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) Dariusz Dyl – przedstawiciel KSPL NSZZ „Solidarność”;
- 7) Łukasz Specjal – przedstawiciel NSZZ „Solidarność 80”;
- 8) Piotr Nalewajek – przedstawiciel Związku Zawodowego „Budowlani”;
- 9) Marcin Broda – przedstawiciel KSZNOŚiL NSZZ „Solidarność”;
- 10) Tomasz Skórkiewicz – przedstawiciel Związku Zawodowego Pracowników Technicznych Leśnictwa.

§ 2

Celem jak najpełniejszej realizacji zadania, o którym mowa w § 1, w ramach prowadzonych prac, zespół w szczególności:

- 1) dokona analizy obowiązujących aktów prawnych w zakresie umundurowania leśnika i oznak służbowych w kontekście regulacji nadrzędnych i związanych z nimi koniecznych zmian aktów wewnętrznych LP;
- 2) przeprowadzi analizę możliwości i zakresu, w jakim wybrane sorty munduru codziennego „terenowego” spełniają wymogi BHP i mogą pełnić rolę odzieży roboczej dla określonych grup pracowników w świetle przepisów z zakresu bezpieczeństwa i ochrony pracy;
- 3) zaproponuje optymalny system przydzielania umundurowania pracownikom z uwzględnieniem realnych potrzeb pracowników oraz możliwości pracodawców.

§ 3

Przewodniczący zespołu w szczególności:

- 1) odpowiada za organizację pracy zespołu,
- 2) przydziela zadania i rozlicza z jego realizacji członków zespołu,

- 3) organizuje spotkania robocze związane z realizacją zadań zespołu,
- 4) w uzasadnionych przypadkach włącza do prac zespołu w charakterze konsultantów innych ekspertów oraz pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za zgodą kierowników tych jednostek.

§ 4

1. Zespół realizuje swoje zadania w trybie spotkań roboczych, które na wniosek Przewodniczącego zespołu zwołuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.
2. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, delegujący pracowników będących członkami zespołu, odniosą koszty ich przejazdów w ciężar działalności swoich jednostek, natomiast całość kosztów pobytu (zakwaterowania i wyżywienia) członków zespołu oraz koszty przejazdu i pobytu zapraszanych ekspertów spoza Lasów Państwowych oraz pracowników Lasów Państwowych spoza zespołu pokryje Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

§ 5

1. Przewodniczący zespołu złoży do 28 lutego 2020 r. sprawozdanie końcowe z pracy zespołu, a na żądanie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych będzie składał sprawozdania bieżące.
2. Wyniki prac opisane w sprawozdaniu zostaną zaprezentowane w czasie spotkania Dyrektora Generalnego z przewodniczącymi central związkowych.
3. W wypadku braku porozumienia w zakresie określonych aspektów koncepcji działania „systemu mundurowego” ostateczne decyzje w kwestiach spornych pozostających poza PUZP zostaną podjęte przez Dyrektora Generalnego LP.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny

ZARZĄDZENIE NR 66
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 7 listopada 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia wytycznych pod nazwą „Zasady użytkowania lasu”
w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych**

ZM.7603.13.2019

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² (zwanego dalej Statutem) – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego § 8 ust. 1 pkt 1³ ww. Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych wytyczne pod nazwą „Zasady użytkowania lasu”, stanowiące dokument ramowy w zakresie użytkowania lasu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. (*Załącznika nie drukujemy – przyp. red.*)
2. Dokument pn. „Zasady użytkowania lasu” ma również charakter informacyjno-interpretacyjny i może być uzupełniany innymi regulacjami wg aktualnych potrzeb użytkowania lasu.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 35 z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie udostępniania drzewostanów siecią szlaków operacyjnych w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (znak: OR.5113.1.2016).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 roku.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129 z późn. zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ § 8 ust. 1 pkt 1 Statutu stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych ustala szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki leśnej w lasach zarządzanych przez Lasy Państwowe.

ZARZĄDZENIE NR 67
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 7 listopada 2019 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 25 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw nowelizacji
„Informatora w sprawie realizacji inwestycji i remontów budowlanych w PGL LP”**

ZI.770.14.2019

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach¹ oraz w związku z § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w wykonaniu zadań wynikających z obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych określonych w art. 33 ust. 3 pkt 3³ ustawy o lasach, zarządza się, co następuje:

§ 1

§ 2 ust. 1 zarządzenia otrzymuje dodatkowy zapis o następującej treści:

„y) opracowanie standardu siedzib jednostek Państwowego Gospodarstwa Leśnego LP”.

§ 2

§ 2 ust. 2 zarządzenia otrzymuje następującą treść:
„W terminie do dnia 31 stycznia 2020 r. Zespół przygotowuje i przedstawi do akceptacji nowelizację Informatora”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33. ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz.U.2017.788 z późn. zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Przepis art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

ZARZĄDZENIE NR 69
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 14 listopada 2019 r.

w sprawie określenia organizacji i zakresu działania posterunków
Straży Leśnej w nadleśnictwach i grup interwencyjnych Straży Leśnej
w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych
oraz szczegółowych zasad szkolenia strażników leśnych

GS.0210.9.2019

Na podstawie art. 47 ust. 1c ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2129 ze zm.), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe:

- 1) unormowania określające organizację i zakres działania posterunków Straży Leśnej w nadleśnictwach oraz grup interwencyjnych Straży Leśnej w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych, stanowiące załącznik nr 1;
- 2) szczegółowe zasady szkolenia strażników leśnych i kandydatów do pracy w Straży Leśnej, stanowiące załącznik nr 2.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem w odniesieniu do organizacji i zakresu działania posterunków Straży Leśnej w nadleśnictwach i grup interwencyjnych w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych oraz szczegółowych zasad szkolenia strażników leśnych – mają zastosowanie przepisy prawa

powszechnie obowiązującego, w tym przepisy: Kodeksu pracy, ustawy o lasach, przepisy wykonawcze do ustawy o lasach, a także uregulowania wewnętrzne, obowiązujące w danej jednostce organizacyjnej Lasów Państwowych, o ile nie są one sprzeczne z uregulowaniami niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 kwietnia 1999 r., znak: GO-021-230/99, w sprawie określenia organizacji i zakresu działania posterunków Straży Leśnej w nadleśnictwach i grup interwencyjnych Straży Leśnej w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych oraz szczegółowych zasad szkolenia strażników leśnych.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 69
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 14 listopada 2019 r.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA
posterunków Straży Leśnej w nadleśnictwach oraz grup interwencyjnych Straży Leśnej
w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych

§ 1

Straż Leśna działa na podstawie art. 47 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2129 ze zm.).

§ 2

Ilekczo niniejszym załącznikowi jest mowa o:

- 1) ustawie o lasach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129 z późn. zm.);
- 2) pracownikowi Straży Leśnej – należy przez to rozumieć pracowników zaliczonych do Służby Leśnej na stanowiskach Głównego Inspektora Straży Leśnej, inspektorów Straży Leśnej, strażnika leśnego lub starszego strażnika leśnego pełniącego funkcję rzecznika prasowego Straży Leśnej, starszych strażników leśnych, strażników leśnych;
- 3) strażnikowi leśnym – należy przez to rozumieć strażnika leśnego i starszego strażnika leśnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej;

- 4) grupie interwencyjnej – należy przez to rozumieć stały lub doraźny zespół zadaniowy pracowników Straży Leśnej powołany przez dyrektora RDLP;
- 5) dowódcy grupy – należy przez to rozumieć inspektora Straży Leśnej lub, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, komendanta posterunku Straży Leśnej lub innego upoważnionego pracownika Straży Leśnej – członka grupy interwencyjnej;
- 6) posterunku – należy przez to rozumieć posterunek Straży Leśnej na terenie nadleśnictwa;
- 7) komendancie posterunku Straży Leśnej – należy przez to rozumieć starszego strażnika leśnego lub strażnika leśnego bezpośrednio podlegającego nadleśniczemu, który pełni funkcję komendanta posterunku;
- 8) inspektorze Straży Leśnej – należy przez to rozumieć pracownika Straży Leśnej w RDLP lub DGLP. Inspektor Straży Leśnej zatrudniony w każdej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych jest bezpośrednio podporządkowany dyrektorowi i koordynuje zadania Straży Leśnej w nadzorowanych przez dyrektora nadleśnictwach;

- 9) Głównym Inspektorze Straży Leśnej – należy przez to rozumieć pracownika Straży Leśnej kierującego w DGLP komórką organizacyjną, podporządkowanego Dyrektorowi Generalnemu, kierującego pracą Straży Leśnej;
- 10) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych;
- 11) Dyrektorze Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych;
- 12) RDLP – należy przez to rozumieć regionalną dyrekcję Lasów Państwowych;
- 13) DGLP – należy przez to rozumieć Dyrekcję Generalną Lasów Państwowych;
- 14) PGL LP – należy przez to rozumieć Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.

Postanowienia ogólne

§ 3

1. Posterunki i grupy interwencyjne, jako jednostki Straży Leśnej w Lasach Państwowych w rozumieniu art. 47 ust. 1b ustawy o lasach, stanowią stałe komórki organizacyjne oraz stałe lub też doraźne zespoły zadaniowe (grupa interwencyjna), tworzone odpowiednio w nadleśnictwach oraz w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych.
2. Strażą Leśną zorganizowaną w posterunki i grupy interwencyjne kieruje Główny Inspektor Straży Leśnej.
3. Główny Inspektor Straży Leśnej działa w imieniu i z upoważnienia Dyrektora Generalnego.
4. Pracę Straży Leśnej w RDLP i nadleśnictwach koordynuje i nadzoruje inspektor Straży Leśnej podporządkowany bezpośrednio dyrektorowi.
5. Posterunkiem kieruje komendant podporządkowany bezpośrednio nadleśniczemu.

§ 4

1. W każdym nadleśnictwie funkcjonuje posterunek, podległy bezpośrednio nadleśniczemu.
2. Obsada etatowa posterunku nie może być mniejsza niż dwóch pracowników Straży Leśnej.
3. Obsada etatowa posterunku powinna być dostosowana do poziomu zapewnianego skutecznego zwalczania przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego i ochrony przyrody, ochronę przed szkodnictwem oraz pozwalającego na realizację innych zadań w zakresie ochrony mienia na terenie nadleśnictwa.
4. Obsada etatowa, o której mowa w ust. 2, musi być zapewniona w szczególności w czasie realizacji zadań przez strażnika leśnego oddelegowanego do grupy interwencyjnej.

§ 5

1. Zarządzeniem dyrektora tworzona jest grupa interwencyjna podległa bezpośrednio dyrektorowi jako stały zespół zadaniowy pracowników Straży Leśnej, odpowiadający osobowo co najmniej 10% liczby pracowników Straży Leśnej na terenie danej RDLP z zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych pracowników.
2. Grupa interwencyjna działa w oparciu o instrukcję zadaniową.
3. Grupa interwencyjna jest tworzona w celu udzielania nadleśniczemu doraźnej pomocy lub wykonywania zadań dyrektora, związanych z nadzorem nad działalnością nadleśniczych, odnośnie zwalczania przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego i ochrony przyrody oraz wykonywania innych zadań w zakresie ochrony mienia.
4. Dyrektor Generalny może polecić dyrektorowi nakazanie udzielenia doraźnej pomocy albo wykonania przez grupę interwencyjną określonych zadań związanych ze zwalczaniem przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego i ochrony przyrody oraz wykonaniem innych zadań określonych w ustawie.

§ 6

1. Zasady działania w posterunkach i grupach interwencyjnych opierają się na:
 - a) ramowych planach pracy oraz zlecaniu przez przełożonego określonych zadań,
 - b) wykonywaniu tych zadań,
 - c) podejmowaniu działań w sytuacjach wymagających niezwłocznej interwencji,
 - d) składaniu sprawozdań z wykonanych czynności przełożonemu.
2. Pracownik Straży Leśnej otrzymuje polecenia ustne lub pisemne od przełożonego.
3. Pracownik Straży Leśnej może otrzymywać polecenia od przełożonego wyższego szczebla, obowiązany jest wówczas je wykonać i zawiadomić o tym bezpośredniego przełożonego.

§ 7

1. Strażnicy leśni są obowiązani do współdziałania z innymi pracownikami nadleśnictwa w dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych wyników ochrony lasu przed szkodnictwem leśnym, ochrony przyrody oraz ochrony mienia pozostającego w zarządzie LP.
2. Strażnikom leśnym w nadleśnictwie nie można przydziałać zadań – w zakresie ochrony lasów przed szkodnictwem leśnym i ochrony przyrody lub innych zadań w zakresie ochrony mienia, pozostających w zarządzie LP – na określonej części terenu nadleśnictwa ani obciążać ich osobistą odpowiedzialnością za wzrost szkodnictwa leśnego i stan ochrony mienia na tym terenie.
3. Pracownikom Straży Leśnej nie należy powierzać obowiązków innych niż zadania określone w § 16 ust. 2.
4. Strażnik leśny ponosi osobistą odpowiedzialność za szkody zawinione, poczynione w mieniu przekazanym mu do bezpośredniego używania.

§ 8

Warunkiem zatrudnienia strażnika leśnego jest:

- a) zaliczenie go do Służby Leśnej i posiadanie wymaganego stażu pracy określonego odrębnymi przepisami,
- b) spełnianie warunków psychofizycznych na podstawie aktualnego orzeczenia lekarskiego dopuszczającego do pracy z bronią,
- c) przedstawienie aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
- d) ukończenie centralnego kursu dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej.

§ 9

Strażnicy leśni obowiązani są rejestrować przebieg służby w prowadzonych przez siebie książkach służbowych, według załącznika wzoru nr 1.

§ 10

Wykorzystanie albo użycie środka przymusu bezpośredniego lub broni palnej przez strażnika leśnego określają przepisy art. 47 ust. od 3 do 5 ustawy o lasach oraz ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1834 ze zm.).

§ 11

1. Pracownik Straży Leśnej jest zobowiązany do noszenia w czasie pracy oznaki Straży Leśnej oraz jednolitego przysługującego umundurowania, mając na uwadze jego poszanowanie, dostosowanie do warunków i pory roku oraz okoliczności wykonywania obowiązków służbowych.
2. Komendant lub dowódca grupy interwencyjnej decyduje o rodzaju umundurowania lub ubioru i zakresie wyposażenia, mając na względzie bezpieczeństwo, skuteczność i charakter zadania.

3. Za naruszenie lub niedopełnienie obowiązków związanych z wykonywaniem zadań służbowych pracowników Straży Leśnej, wchodzący w skład posterunku lub grupy interwencyjnej, ponosi odpowiedzialność służbową, karną i materialną – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Organizacja i funkcjonowanie posterunków oraz grup interwencyjnych

§ 12

1. Posterunkiem kieruje komendant.
2. Komendant podlega bezpośrednio nadleśniczemu.
3. Komendant jest przełożonym strażników leśnych, wchodzących w skład posterunku.
4. Posterunek mieści się na terenie nadleśnictwa.
5. Obszarem działania posterunku jest zasięg terytorialny nadleśnictwa.
6. Poza teren działania posterunku strażnik leśny może udać się służbowo tylko w wypadku polecenia bezpośredniego przełożonego lub w związku z:
 - 1) podjętym pościgiem za ujawnionym na gorącym uczynku sprawcą czynu, wyczerpującego w rozpoznaniu strażnika leśnego znamiona przestępstwa, lub wykroczenia dotyczącego mienia pozostającego w zarządzie LP;
 - 2) koniecznością doprowadzenia sprawcy czynu zabronionego, o którym mowa w pkt 1, do najbliższej siedziby Policji;
 - 3) prowadzonym postępowaniem, gdy istnieje obawa, że zwłoka może grozić zatarciem śladów czynów noszących znamiona przestępstwa lub wykroczenia, w tym zniszczeniem dowodów rzeczowych;
 - 4) udzieleniem doraźnej pomocy w nagłych przypadkach na żądanie innego strażnika leśnego.
7. Zadania związane ze zwalczaniem przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego, a także ochrony przyrody oraz wykonywaniem innych zadań w zakresie ochrony mienia, realizowane poza siedzibą nadleśnictwa jako tzw. zadania terenowe, należy wykonywać w grupie lub składzie patrolu co najmniej dwuosobowym, zapewniając dodatkowe ubezpieczenie w postaci wzajemnej łączności radiotelefonicznej lub telefonicznej.
8. Przy realizacji zadań terenowych, o których mowa w ust. 7, komendant, o ile osobiście nie uczestniczy w realizacji tych zadań, wyznacza strażnika dowodzącego grupą lub patrolem.

§ 13

1. Planowanie pracy posterunków odbywa się w okresach tygodniowych lub dwutygodniowych.
2. Komendant sporządza plany pracy, obejmujące ważniejsze zadania do wykonania, z określeniem obszarów, miejsc wymagających szczególnie intensywnego monitorowania ze strony pracowników Straży Leśnej. W planach pracy podaje się w szczególności przewidywane czynności dochodzeniowe oraz projekty wspólnych akcji z innymi pracownikami Służby Leśnej, Policji i innymi służbami.
3. Komendant przedkłada plany pracy nadleśniczemu do zatwierdzenia najpóźniej w pierwszym dniu okresu objętego planem. Komendant przedkłada także, niezwłocznie, nadleśniczemu informację o działalności posterunku za ubiegły okres planowania, w tym:
 - 1) realizacji zadań przewidzianych w planach pracy,
 - 2) omówienie wyników działania posterunku,
 - 3) wnioski i inne niezbędne informacje.
4. Plany pracy posterunku oraz rozliczenie wykonanych zadań stanowią dokumenty wewnętrzne i nie podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej.

§ 14

1. Sprawozdawczość w zakresie szkodnictwa leśnego, wykonywana na podstawie odrębnych przepisów, oraz analiza ochrony lasu przed szkodnictwem leśnym jest obowiązkiem kome-

ndantów, inspektorów Straży Leśnej (dowódców grup interwencyjnych) oraz Głównego Inspektora Straży Leśnej.

2. Pracownicy Straży Leśnej uczestniczą w opracowaniu materiałów do sprawozdań oraz analiz ochrony lasu przed szkodnictwem leśnym.

§ 15

1. Grupą interwencyjną Straży Leśnej, składającą się z oddelegowanych pracowników Straży Leśnej na wniosek dyrektora lub Dyrektora Generalnego, kieruje dowódca grupy.
2. Dowódca grupy podlega dyrektorowi lub Dyrektorowi Generalnemu, od niego otrzymuje polecenia i przed nim ponosi odpowiedzialność.
3. Dyrektor może powierzyć kierowanie działaniami grupy interwencyjnej komendantowi posterunku Straży Leśnej lub innemu upoważnionemu członkowi grupy interwencyjnej, celem realizacji określonych zadań w ramach działania grupy interwencyjnej.
4. Grupa interwencyjna, jako zespół zadaniowy, składa się ze strażników leśnych, delegowanych przez właściwych nadleśniczych na wniosek dyrektora.
5. Dowódca grupy może wnioskować o poszerzenie jej składu o innych pracowników, gwarantujących wykonanie zadania.
6. Dyrektor, w uzgodnieniu lub na wniosek Dyrektora Generalnego (a także działającego w jego imieniu i z jego upoważnienia Głównego Inspektora Straży Leśnej), może zwracać się do innych dyrektorów RDLP o spowodowanie delegowania (przez nadzorowanych nadleśniczych) strażników leśnych do grup interwencyjnych, tworzonych przez dyrektora na zasadach zespołu zadaniowego.
7. Obszarem działania grupy interwencyjnej jest zasięg terytorialny RDLP, chyba że istota, cel oraz skuteczność akcji lub zadania wymagać będzie, za zgodą lub na polecenie Dyrektora Generalnego (lub działającego w jego imieniu i z jego upoważnienia Głównego Inspektora Straży Leśnej), przekroczenia tego obszaru.
8. Grupa interwencyjna działa na podstawie upoważnienia dyrektora, które zawiera:
 - 1) cel i zakres akcji lub zadania,
 - 2) czas trwania,
 - 3) skład osobowy grupy interwencyjnej wyznaczonej do wykonania działań,
 - 4) obszar akcji lub miejsce realizacji zadania.
9. Grupa interwencyjna powinna stosować się do otrzymanej od dyrektora instrukcji zadaniowej, obejmującej m.in.:
 - 1) cel zadania lub akcji,
 - 2) czas i miejsce realizacji,
 - 3) szczegółowy wykaz czynności do wykonania,
 - 4) przydział dodatkowych środków technicznych do realizacji akcji lub zadania,
 - 5) zakres pomocy technicznej i innej pomocy logistycznej ze strony nadleśniczych,
 - 6) sprawy organizacyjne (miejsce spotkania i stacjonowania, aprowizacja grupy interwencyjnej i in.).
10. Członkowie grupy interwencyjnej są zobowiązani do wykonywania poleceń wydawanych przez dowódcę grupy.
11. Udokumentowaniem działań grupy interwencyjnej jest informacja sprawozdawcza zawierająca m.in.:
 - 1) sprawozdanie dowódcy grupy interwencyjnej sporządzone niezwłocznie po wykonaniu zadania lub zakończeniu akcji;
 - 2) protokoły i załączniki, potwierdzone kopie innych dokumentów;
 - 3) notatki służbowe członków grupy interwencyjnej dokumentujące przeprowadzone czynności, oświadczenia, dokumentację poglądową i in.
12. W przypadkach, w których grupa interwencyjna wspomaga zadania realizowane przez nadleśnictwo, koszty działania tej grupy pokrywa właściwe nadleśnictwo.
13. W przypadkach, w których grupa interwencyjna przeprowadza akcje lub wykonuje własne zadania, koszty działania tej grupy są kosztami działania RDLP.
14. Szczegółowe rozliczenia finansowe z tytułu akcji lub zadań wykonanych przez grupę interwencyjną każdorazowo ustala dyrektor.

**Szczegółowy zakres działania
posterunków i grup interwencyjnych
– obowiązki, zadania i uprawnienia**

§ 16

1. Podstawowym zadaniem strażników leśnych, wchodzących w skład posterunków, jest zwalczanie przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego i ochrony przyrody oraz wykonywanie innych zadań związanych z ochroną mienia w zarządzie Lasów Państwowych, w zasięgu terytorialnym nadleśnictwa.
2. Strażnicy leśni mogą wykonywać zadania, jeżeli wynikają z ustawy, odnoszące się do:
 - a) udziału w działaniach na rzecz ochrony terenów leśnych przed szkodnictwem leśnym,
 - b) ochrony przyrody oraz mienia,
 - c) wspierania działań właściwych dla zarządzania kryzysowego,
 - d) współpracy z wojskami obrony terytorialnej,
 - e) zabezpieczenia miejsc zdarzeń związanych ze szkodnictwem leśnym,
 - f) kierowania ruchem drogowym – po ukończeniu szkolenia organizowanego przez wojewódzki ośrodek ruchu drogowego, a także kontroli ruchu drogowego – po otrzymaniu upoważnienia właściwego komendanta powiatowego Policji.
3. Do obowiązków pracowników Straży Leśnej należy realizowanie zadań wynikających m.in. z Kodeksu pracy, ze szczegółowego zakresu czynności, planów pracy, instrukcji zadaniowych sporządzanych dla grup interwencyjnych, bieżących poleceń bezpośredniego przełożonego lub wyższych przełożonych.
4. Każdy strażnik leśny jest obowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy posługiwaniu się środkami przymusu bezpośredniego i bronią palną, a także do pełnego rozeznania terenu działania, w tym:
 - 1) granic zasięgu terytorialnego nadleśnictwa i granic administracyjnych, rozmieszczenia obszarów i obiektów oraz usytuowania drzewostanów wymagających szczególnie wzmoczonej ochrony;
 - 2) sieci dróg publicznych i leśnych umożliwiających nieuprawniony przejazd przez kompleksy leśne, w szczególności dróg pożarowych i ewakuacyjnych, szlaków turystycznych;
 - 3) terenów i miejsc szczególnie narażonych na kradzież drewna, kierunków ewentualnego wywozu skradzionego drewna oraz miejsc występowania wzmoczonego szkodnictwa leśnego;
 - 4) obszarów objętych stałym lub okresowym zakazem wstępu oraz rezerwatów i innych obiektów przyrody podlegających ochronie;
 - 5) terenów i miejsc objętych działalnością turystyczną i rekreacyjną oraz inną penetracją przez człowieka, z uwzględnieniem miejsc szczególnie zagrożonych pożarem;
 - 6) lokalizacji zakładów i punktów dokonujących skupu i przerobu drewna i innych produktów leśnych;
 - 7) osób i grup, w stosunku do których prowadzono w przeszłości czynności procesowe z podejrzenia o czyny przestępcze dotyczące zaboru mienia w zarządzie Lasów Państwowych;
 - 8) granic obwodów łowieckich dzierżawionych i wyłączonych z wydzierżawienia, w zasięgu terytorialnym nadleśnictwa.
5. Realizacja zadań przez strażnika leśnego polega na wykonywaniu ciągłej ochrony mienia Skarbu Państwa w zarządzie Lasów Państwowych poprzez przeciwdziałanie czynom zabronionym oraz ujawnianie i ściganie sprawców przestępstw i wykroczeń. W szczególności:
 - 1) wykonywanie patroli dziennych i nocnych oraz obserwacji w terenie, także w dniach ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) przyjmowanie informacji od osób o przypadkach szkodnictwa leśnego oraz zdarzeniach kryzysowych;
 - 3) udzielanie korzystającym z lasu informacji o zasadach zachowania się na terenach leśnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego, wewnętrznego i lokalnego;

- 4) udział w zasadzkach i lokalnych akcjach, mających na celu ujęcie sprawców szkodnictwa leśnego;
- 5) sprawdzanie legalności pozyskiwania zwierzyny i połowu ryb;
- 6) kontrolowanie legalności pochodzenia drewna składowanego na gruntach Lasów Państwowych i drewna wywożonego z lasu;
- 7) zatrzymywanie i dokonywanie kontroli środków transportu na obszarach leśnych oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie, w celu sprawdzenia ładunku oraz przeglądania zawartości bagaży, w razie zaistnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego;
- 8) uczestniczenie w pracach komisji przeprowadzających kontrolę pniaków;
- 9) wykonywanie niezbędnych czynności sprawdzających i procesowych w postępowaniu przygotowawczym;
- 10) wykonywanie niezbędnych czynności wyjaśniających w ramach prowadzenia postępowania w sprawach o wykroczenia;
- 11) wykonywanie niezbędnych czynności przy przygotowywaniu zawiadomień o czynach noszących znamiona przestępstwa;
- 12) sporządzanie aktu oskarżenia i wniosku o ukaranie lub innych wniosków kończących postępowanie;
- 13) składanie, na żądanie uprawnionych organów, zeznań w charakterze świadka;
- 14) uczestnictwo w postępowaniu sądowym w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach karnych i o wykroczenia;
- 15) wykonywanie zadań wynikających z oddelegowania do grup interwencyjnych;
- 16) wykonywanie innych, doraźnych zadań i czynności, mających związek z ochroną lasów przed szkodnictwem leśnym i ochroną przyrody oraz ochroną mienia pozostającego w zarządzie PGL LP.

§ 17

1. Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik leśny korzysta z uprawnień, o których mowa w ustawie o lasach.
2. Strażnikowi leśnemu przysługuje prawo do podpisywania dokumentów sporządzanych w ramach czynności wyjaśniających lub prowadzonego dochodzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach strażnik leśny może prowadzić postępowanie przygotowawcze i występować w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach prowadzonych przez inne nadleśnictwo.
4. Strażnik ma prawo, z zachowaniem drogi służbowej, zwracać się o pomoc innych pracowników Służby Leśnej nadleśnictwa, jeśli wymagają tego prowadzone przez niego sprawy.
5. Strażnik leśny ma prawo i obowiązek uczestniczenia w organizowanych przez jednostki organizacyjne LP szkoleniach dla strażników leśnych.

§ 18

1. Do zadań i obowiązków komendanta należy bezpośrednio kierowanie pracą podległych strażników leśnych oraz wykonywanie zadań przypisanych strażnikowi leśnemu.
2. Komendant w szczególności:
 - 1) systematycznie analizuje sytuację w zakresie szkodnictwa leśnego w zasięgu terytorialnym nadleśnictwa;
 - 2) określa niezbędny zakres działań ochronnych o charakterze profilaktycznym;
 - 3) sporządza projekt planu pracy posterunku i przedkłada nadleśniczemu do zatwierdzenia;
 - 4) sporządza, celem przedłożenia nadleśniczemu, informacje sprawozdawcze, o których mowa w § 13 ust. 3;
 - 5) sporządza szczegółowy zakres czynności podległych strażników leśnych;
 - 6) wyznacza szczegółowy zakres zadań i czynności podległym strażnikom leśnym i innym pracownikom, którym czasowo powierzono pracę w posterunku;

- 7) organizuje pracę podległych strażników i innych pracowników, którym czasowo powierzono pracę w posterunku, udziela instruktażu odnośnie do sposobów realizacji tych zadań, dowodzi i nadzoruje pracę podległych pracowników;
- 8) pełni nadzór nad przestrzeganiem przez strażników leśnych zasad postępowania się środkami przymusu bezpośredniego, a w szczególności bronią palną, jej konserwacją i przechowywaniem;
- 9) analizuje materiały dochodzeniowe i w sprawach o wykroczenia przydzielonych strażnikom leśnym w celu nadania dalszego biegu sprawom;
- 10) prowadzi obowiązującą dokumentację:
 - a) ewidencji zgłoszeń szkód leśnych – według wzoru nr 2,
 - b) rejestru wykroczeń i sankcji,
 - c) akt zawierających dokumentację postępowań wszczętych w następstwie działania posterunków i grup interwencyjnych;
- 11) opracowuje dane do obowiązującej sprawozdawczości;
- 12) wykonuje obowiązki wynikające ze współpracy z Krajowym Centrum Informacji Kryminalnych;
- 13) organizuje w porozumieniu z nadleśniczym lokalne akcje na terenie nadleśnictwa;
- 14) niezwłocznie informuje nadleśniczego o sprawach, które wymagają pilnej interwencji Policji lub grupy interwencyjnej;
- 15) utrzymuje kontakty z Policją oraz innymi organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości;
- 16) współpracuje z innymi pracownikami nadleśnictwa w zakresie zwalczania szkodnictwa leśnego;
- 17) uczestniczy w patrolowaniu dziennym i nocnym, obserwacji w terenie, zasadkach i lokalnych akcjach, mających na celu ujęcie sprawców szkodnictwa leśnego, sprawdzaniu legalności pozyskiwania zwierzyny i połowu ryb, kontrolowaniu legalności pochodzenia drewna składowanego na gruntach Lasów Państwowych i drewna wywożonego z lasu, w pracach komisji przeprowadzających kontrolę pniaków, a także wykonuje inne czynności, będące zadaniami strażnika leśnego.

§ 19

1. Komendantowi przysługują wszystkie uprawnienia, o których mowa w § 17.
2. Komendant jest uprawniony także do:
 - 1) dokonywania oceny pracy podległych strażników i innych pracowników, którym czasowo powierzono pracę w posterunku oraz zgłaszania wniosków w tym zakresie nadleśniczemu;
 - 2) udziału w naradach organizowanych przez nadleśniczego;
 - 3) podejmowania, podczas nieobecności nadleśniczego, samodzielnych decyzji w zakresie swojego działania, w tym niezajdujących się w planie pracy, w sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji pracowników posterunku.

§ 20

1. Podstawowym zadaniem grup interwencyjnych jest wspomaganie posterunków w wykonywaniu ich zadań.
2. Do zadań grup interwencyjnych w RDLP należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie i przeprowadzanie, w ramach działań własnych, regionalnych i lokalnych akcji oraz zadań w zakresie zwalczania szkodnictwa leśnego, ochrony przyrody i innych zadań dotyczących ochrony mienia;
 - 2) rozpoznawanie zorganizowanych grup przestępczych oraz osób popełniających czyny zabronione w zakresie szkodnictwa leśnego lub zaboru mienia w zarządzie Lasów Państwowych; współdziałanie w tym zakresie, stosownie do porozumień właściwych dyrektorów, z grupami interwencyjnymi z innych RDLP;
 - 3) udział w realizacji zadań i akcji inicjowanych przez Dyrektora Generalnego.

§ 21

1. Grupa interwencyjna, która w ramach działań własnych ujawniła i udokumentowała czyny noszące znamiona przestępstwa lub wykroczenia, może:
 - 1) przekazać tę dokumentację właściwemu nadleśniczemu celem nadania sprawie dalszego biegu,
 - 2) przekazać dokumentację właściwemu dyrektorowi regionalnemu celem złożenia zawiadomienia do prokuratury lub innego właściwego organu.
2. Akta podręczne przechowuje się w siedzibie organu prowadzącego postępowanie.

§ 22

- Do zadań inspektora Straży Leśnej w RDLP należy w szczególności:
- 1) audyt organizacji ochrony mienia w nadleśnictwie oraz kontrolowanie działalności posterunku w ramach prowadzonego przez dyrektora nadzoru nad działalnością nadleśniczych;
 - 2) kierowanie działaniami grupy interwencyjnej;
 - 3) przygotowywanie upoważnień i instrukcji zadaniowych;
 - 4) opracowywanie informacji i sprawozdań z działania i dokonań grup interwencyjnych;
 - 5) analizowanie, w skali RDLP i poszczególnych nadleśnictw, stopnia zagrożenia szkodnictwem leśnym oraz mapy zagrożenia, zgłaszanie dyrektorowi wynikających z tego wniosków;
 - 6) opracowywanie danych do obowiązującej sprawozdawczości oraz innych materiałów informatyczno-analitycznych;
 - 7) kontrola warunków przechowywania broni, amunicji i środków przymusu bezpośredniego;
 - 8) sporządzanie analiz ochrony lasu przed szkodnictwem leśnym zawierających m.in. dane i informacje określone w pkt 5–7 oraz 11;
 - 9) współdziałanie, w ustalonym przez dyrektora zakresie, z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości i organami administracji rządowej na szczeblu wojewódzkim;
 - 10) organizacja szkoleń regionalnych dla strażników leśnych z nadleśnictw;
 - 11) organizowanie narad ze strażnikami leśnymi;
 - 12) udział w naradach organizowanych przez dyrektora;
 - 13) współdziałanie z Głównym Inspektorem Straży Leśnej w zakresie spraw dotyczących zwalczania szkodnictwa i ochrony przyrody oraz ochrony mienia.

Wypożyczenie

§ 23

1. Siedziba posterunku lub grupy interwencyjnej jako stałego zespołu w RDLP powinna mieć zapewniony dostęp do sieci łączności telefonicznej, radiotelefonicznej i informatycznej.
2. Wypożyczenie posterunku:
 - 1) samochód służbowy osobowo-terenowy wraz z radiotelefonem;
 - 2) magazyn broni, amunicji oraz środków przymusu bezpośredniego;
 - 3) magazyn dowodów rzeczowych (dopuszcza się tworzenie magazynu dla kilku posterunków);
 - 4) sprzęt do prowadzenia oględzin, zabezpieczenia miejsca zdarzenia i dowodów rzeczowych (zestaw kryminalistyczny);
 - 5) apteczka i inne wyposażenie do udzielania pomocy przedmedycznej;
 - 6) sprzęt komputerowy stacjonarny lub mobilny wraz z urządzeniami peryferyjnymi i niezbędnym oprogramowaniem, w szczególności do obsługi Leśnej Mapy Numerycznej;
 - 7) mapa przeglądowa nadleśnictwa;
 - 8) pilarka z oprzyrządowaniem;
 - 9) urządzenia techniczne umożliwiające rejestrację zdarzeń w ramach monitoringu wizyjnego na terenach leśnych;
 - 10) cechówka defraudacyjna;
 - 11) urządzenia pomiarowe, w szczególności średnicomierz, miara długości;
 - 12) lornetka, opcjonalnie urządzenie noktowizyjne, termowizyjne;
 - 13) cyfrowy aparat fotograficzny lub inne urządzenie rejestrujące;
 - 14) tablice miąższości drewna.

3. Inne wyposażenie, niewymienione w ust. 2, ustala nadleśniczy stosownie do potrzeb.

§ 24

1. W skład niezbędnego do wykonywania zadań służbowych, podstawowego wyposażenia strażnika leśnego wchodzi m.in.:

- 1) oznaka Straży Leśnej zawierająca służbowy numer identyfikacyjny;
- 2) obowiązujące umundurowanie, dostosowane do charakteru zadań, warunków i pory roku;
- 3) książka służbowa;
- 4) torba polowa lub plecak taktyczny;
- 5) broń palna i amunicja do tej broni, kabura;
- 6) środki przymusu bezpośredniego;

- 7) kamizelka ostrzegawcza w kolorze seledynowym z elementami odblaskowymi zaopatrzona w napis Straż Leśna;
- 8) pas taktyczny wielofunkcyjny;
- 9) kamizelka taktyczna;
- 10) bloczek mandatów karnych;
- 11) tarcza do zatrzymywania pojazdów;
- 12) pieczętka imienna;
- 13) telefon komórkowy;
- 14) radiotelefon nasobny;
- 15) latarka z akcesoriami do zatrzymywania pojazdów;
- 16) kamera interwencyjna;
- 17) opatrunek osobisty.

2. Inne wyposażenie, niewymienione w ust. 1, niezbędne strażnikowi leśnemu do wykonania zadań – stosownie do potrzeb ustala nadleśniczy.

**Wzór nr 1
do Załącznika nr 1**

(1. Strona tytułowa)

**KSIĄŻKA SŁUŻBOWA STRAŻNIKA LEŚNEGO
Nr**

(2. Strona śródtytułowa)

.....
(imię i nazwisko strażnika leśnego)

.....
(nazwa i siedziba nadleśnictwa)

Niniejszą książkę służbową wydano po zdaniu poprzedniej.

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(nadleśniczy)

(3. Strony wewnętrzne)

Data, dzień tygodnia	Otrzymanie polecenia, wykonywane czynności, uzyskane informacje (szczegółowy opis)
Czas pełnienia służby (od godz. do godz.)	

(4. Ostatnia strona)

Objaśnienia:

1. Strażnik leśny jest zobowiązany dokonywać wpisów do książki służbowej kolejno każdego dnia (łącznie z dniami świątecznymi), czytelnie i starannie.
2. Wpisy powinny być zwięzłe, ale przedstawiające w jasny sposób przebieg służby i wykonywane w danym dniu czynności, z podaniem danych dotyczących kontrolowanych osób i dokumentów na przewożone ładunki.
3. Do książki służbowej należy wpisać wszelkie zgłoszenia leśniczych lub innych pracowników LP dotyczące przypadków szkodnictwa leśnego, które należy następnie zarejestrować w „Ewidencji zgłoszeń szkód leśnych”.
4. Strażnik leśny ma prawo żądać od swojego przełożonego potwierdzenia podpisem faktu przyjęcia do wiadomości meldunku lub poleceń i zapisania w książce służbowej.
5. Strażnik leśny jest zobowiązany do posiadania książki służbowej przy sobie w czasie pełnienia służby.
6. Książkę służbową wolno okazywać wyłącznie przełożonym i osobom upoważnionym do kontroli.
7. Wypełnioną książkę należy zdać komendantowi posterunku Straży Leśnej w dniu ostatniego zapisu. Książka podlega przechowywaniu przez okres 5 lat w posterunku Straży Leśnej.
8. Przełożeni i osoby upoważnione do kontroli mają prawo wpisywać do książki służbowej swoje polecenia lub uwagi.

Niniejsza książka służbowa zawiera stron,
ponumerowanych kolejno od do
Wydana została za pokwitowaniem w Kontrolce wydanych książek służbowych
z poleceniem zwrotu po jej wypełnieniu.

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(nadleśniczy)

(1. Strona tytułowa)

**EWIDENCJA ZGŁOSZEŃ SZKÓD LEŚNYCH
W NADLEŚNICTWIE**

(2. Część lewa)

Lp.	Meldunek (zgłoszenie) o szkodnictwie			Miejsce wyrządzonej szkody (leśnictwo, oddział, pododdział, gmina itp.)	Opis szkody na podstawie meldunku
	data i godz. wpływu	imię, nazwisko i adres (stanowisko)			
		zgłaszającego szkodę	przyjmującego meldunek		
1	2	3	4	5	6

(3. Część prawa)

Prowadzący postępowanie: imię i nazwisko, stanowisko służbowe	Data zakończenia postępowania	Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania (nr akt sprawy)
7	8	9

(4. Ostatnia strona)

Objaśnienia:

1. Ewidencja zgłoszeń szkód leśnych stanowi podstawowy rejestr wszystkich szkód wyrządzonych na terenie danego nadleśnictwa, zgłoszonych przez pracowników LP i inne osoby oraz wykrytych przez strażników leśnych.
2. Ewidencję należy prowadzić chronologicznie, oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 69
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 14 listopada 2019 r.

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY SZKOLENIA
strażników leśnych
i kandydatów do pracy w Straży Leśnej**

§ 1

1. Szkolenie i doskonalenie zawodowe obejmuje wszystkich strażników leśnych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
2. Ustala się następujące formy szkolenia strażników leśnych:
 - 1) centralne – organizowane przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych,
 - 2) regionalne – organizowane przez regionalne dyrekcje Lasów Państwowych,
 - 3) zakładowe – organizowane przez nadleśnictwa.
3. Szkolenia centralne prowadzone są przede wszystkim przez Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych w Płaskoszu.

§ 2

1. Na szczeblu centralnym prowadzi się kurs dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej, szkolenia specjalistyczne oraz szkolenia doskonalące.
2. Organizowane przez jednostki organizacyjne LP lub zakłady LP szkolenia ponadregionalne dla pracowników Straży Leśnej wymagają uzgodnienia z Głównym Inspektorem Straży Leśnej i zatwierdzenia przez Dyrektora Generalnego.
3. Dyrektorzy RDLP kierują na szkolenie centralne pracowników, mając na uwadze zapotrzebowanie zgłoszone z nadzorowanych jednostek oraz zaliczenie z wynikiem pozytywnym testu sprawności fizycznej, o którym mowa w § 6 ust. 4.

4. Programy szkoleń centralnych opracowuje oraz ustala ich częstotliwość Główny Inspektor Straży Leśnej po zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
5. Szkolenie kończy się egzaminem z zakresu wiedzy i umiejętności praktycznych.
6. Powołanie komisji egzaminacyjnej, w której skład wchodzi przedstawiciele DGLP, podmiotu szkolącego i właściwej RDLP, następuje przez Dyrektora Generalnego, który wyznacza spośród swoich przedstawicieli przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
7. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej:
 - 1) czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
 - 2) kieruje pracą komisji egzaminacyjnej,
 - 3) dokumentuje przebieg egzaminu końcowego lub poprawkowego oraz ich wynik protokołem sporządzonym w dwóch egzemplarzach, podpisanych przez komisję w pełnym składzie i opatrzonych datą.
8. Protokół egzaminu otrzymuje Dyrektor Generalny, podmiot szkolący oraz do wiadomości jednostka organizacyjna LP, w której jest zatrudniona egzaminowana osoba.
9. Na podstawie protokołu egzaminu wydaje się zaświadczenie ukończenia szkolenia centralnego.

§ 3

1. Kurs dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej obejmuje zagadnienia określone w programie szkolenia.
2. Kurs podstawowy dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej jest prowadzony stacjonarnie w formie wykładów, ćwiczeń, zajęć praktycznych i warsztatowych.
3. Kurs podstawowy dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej kończy się egzaminem z zakresu wiedzy i umiejętności określonych w szczegółowym programie szkolenia.
4. Kursant może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie centralne po ukończeniu wszystkich przedmiotów przewidzianych programem szkolenia i jego w nich udziału.
5. Egzamin składa się z części pisemnej, ustnej i praktycznej:
 - 1) część pisemna egzaminu polega na przygotowaniu pracy kontrolnej z prawa karnego i prawa wykroczeń,
 - 2) część ustna egzaminu polega na udzieleniu odpowiedzi na cztery tematy wylosowane przez strażnika leśnego z przygotowanego zestawu pytań,
 - 3) część praktyczna egzaminu polega na zaprezentowaniu praktycznych umiejętności strzeleckich, które są oceniane odrębnie, a komisja egzaminacyjna uznaje egzamin za złożony z wynikiem pozytywnym, jeżeli kursant otrzyma pozytywne oceny z części pisemnej, ustnej i części praktycznej od większości członków komisji egzaminacyjnej.
6. W wypadku negatywnej oceny z egzaminu kursant może jednokrotnie przystąpić do egzaminu poprawkowego, nie wcześniej jednak niż po upływie dwóch tygodni od daty egzaminu kończącego szkolenie.
7. Na podstawie protokołu egzaminu wydaje się zaświadczenie ukończenia kursu podstawowego, stanowiące wzór nr 1.
8. Zaświadczenie ukończenia kursu podstawowego dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej wydane na podstawie dotychczasowych przepisów zachowuje swoją ważność.

§ 4

Szkolenie specjalistyczne przeprowadza się w szczególności z zakresu:

- udzielania pomocy medycznej i ratownictwa na terenach leśnych;
- strategii interwencji;
- współdziałania z innymi służbami i formacjami;
- prowadzenia szkoleń posługiwania się bronią palną, treningów strzeleckich, nauki technik samoobrony;

- podstaw psychologii, technik negocjacji, mediacji i rozwiązywania sytuacji kryzysowych;
- działań wymagających uprawnień szczególnych.

§ 5

1. Szkolenie doskonalące polega na aktualizacji i podnoszeniu umiejętności oraz ich rozszerzeniu o zagadnienia niezbędne do realizacji zadań, w tym m.in.:
 - prowadzenia postępowania w sprawach karnych i w sprawach o wykroczenia,
 - występowania przed sądami w roli oskarżyciela publicznego,
 - postępowania zabezpieczającego,
 - komunikacji interpersonalnej i medialnej,
 - współpracy z Krajowym Centrum Informacji Kryminalnych,
 - udzielenia pomocy przedmedycznej i ratownictwa,
 - monitoringu, gromadzenia, przetwarzania i ochrony danych osobowych,
 - wybranych zagadnień kryminalistyki,
 - doskonalenia zasad i technik strzeleckich.

§ 6

1. Na szczeblu regionalnym prowadzi się szkolenia doskonalące dla wszystkich strażników leśnych z terenu RDLP.
2. Plany szkolenia obejmują przede wszystkim:
 - 1) strategię interwencji i techniki samoobrony;
 - 2) elementy samoobrony oraz prawne zasady i praktyczne aspekty stosowania środków przymusu bezpośredniego;
 - 3) doskonalenie techniki jazdy pojazdem służbowym;
 - 4) trening strzelecki;
 - 5) wybrane elementy prawa i praktyczne jego stosowanie w zakresie prowadzonych czynności i postępowań;
 - 6) podstawy kryminalistyki;
 - 7) zasady prowadzenia działań prewencyjnych i zapobiegania szkodnictwu leśnemu,
 - 8) zastosowanie informatyki w ochronie lasu i zwalczania szkodnictwa, założenia Systemu Informatycznego Lasów Państwowych;
 - 9) kierowanie ruchem drogowym;
 - 10) zasady kontroli pojazdów i ładunków oraz podmiotów gospodarczych zajmujących się obrotem i przetwarzaniem drewna i innych produktów leśnych;
 - 11) udział Straży Leśnej w działaniach poszukiwawczych i ratowniczych;
 - 12) pierwszą pomoc w nagłych wypadkach;
 - 13) szkolenie brakarskie;
 - 14) działania edukacyjne strażników leśnych;
 - 15) komunikację interpersonalną i medialną.
3. Przeszkoleniu doskonalącemu podlega minimum co 5 lat każdy strażnik leśny.
4. Komisje powołane przez dyrektorów regionalnych dyrekcji LP przeprowadzają testy sprawności fizycznej dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej, które określa tab. nr 2.
5. Podmiot szkolący przygotowuje program szkolenia i przedstawia do akceptacji dyrektora.

§ 7

Na szczeblu zakładowym prowadzi się okresowe szkolenia w celu zapoznania strażników leśnych i innych pracowników Służby Leśnej posiadających uprawnienia strażnika leśnego z aktualnymi przepisami dotyczącymi zwalczania przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego i ochrony przyrody oraz wykonywaniem innych zadań w zakresie ochrony mienia.

§ 8

Za opracowanie programów szkoleń regionalnych i podstawowych, o których mowa w § 6 i § 7, oraz ich częstotliwość odpowiedzialni są stosownie dyrektorzy RDLP i nadleśniczowie.

Tab. nr 1. Program szkolenia kandydatów do pracy w Straży Leśnej

Lp.	Temat	Wykł. (h)	Ćwicz. (h)	Razem (h)
1	2	3	4	5
1.	Elementy prawa karnego	12	-	12
2.	Organizacja i zasady funkcjonowania systemu ochrony lasów przed szkodnictwem	4	-	4
3.	Zasady określania wyrządzonych szkód	3	-	3
4.	Organizacja i zakres działania posterunków i grup interwencyjnych	5	-	5
5.	Sposób prowadzenia urzędzeń kancelaryjnych związanych z funkcjonowaniem posterunku	2	2	4
6.	Zasady prowadzenia postępowania przygotowawczego – dochodzenia w postępowaniu uproszczonym w sprawach dotyczących zagarnięcia drewna z lasu państwowego. Udział w roli oskarżyciela publicznego. Postępowanie odwoławcze	20	-	20
7.	Omówienie obowiązujących druków procesowych i sposób ich wypełnienia na podanym przykładzie	4	8	12
8.	Egzekwowanie zasądzonych należności	1	-	1
9.	Praktyczne sporządzanie i kompletowanie dokumentów procesowych, według podanych założeń, w sprawie o kradzież drewna w LP	1	9	10
10.	Sposób postępowania w sprawach o wykroczenia. Sporządzanie wniosku o ukaranie	6	5	11
11.	Podstawy kryminalistyki dotyczące zabezpieczenia śladów w zakresie zwalczania szkodnictwa leśnego	4	-	4
12.	Zasady sortymentacji i klasyfikacji drewna	1	3	4
13.	Ochrona przyrody, udostępnianie lasu	4	-	4
14.	Prawo łowieckie, zwalczanie kłusownictwa	4	-	4
15.	Ewidencja drewna i jego obrót	3	-	3
16.	Nauka o broni – szkolenie strzeleckie, egzamin	8	8	16
17.	Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach	1	3	4
18.	Elementy samoobrony. Zasady podejmowania interwencji, legitymowania i kontroli. Użycie środków przymusu bezpośredniego	4	14	18
19.	Kontrola ruchu drogowego	3	4	7
20.	Zarys historii ochrony lasu przed szkodnictwem	3	-	3
21.	Elementy ochrony informacji niejawnych i obiegu dokumentów	3	-	3
22.	Rola strażników leśnych w działaniach edukacyjnych	2	-	2
23.	Podstawy informatyki, obsługi komputera i oprogramowania w pracy SL	3	8	11
	Razem:	101	64	165

Tab. nr 2. Testy sprawności fizycznej dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej

Lp.	Badana zdolność fizyczna	Nazwa próby	Jedn. miary	Grupa wiekowa	Oceny ¹					
					6	5	4	3	2	1
1.	Siła eksplozywna	rzut piłką lekarską 3 kg w przód zza głowy	[m]	I (do 32 lat)	11,5 i więcej	11,0	10,0	9,0	8,0	*2
				II (33–48 lat)	11,0 i więcej	10,5	9,5	8,5	7,5	*
				III (49 i więcej)	10,0 i więcej	9,5	8,5	7,5	6,5	*
2.	Zwinność, koordynacja ruchowa	bieg ze zmianą kierunku „koperta”	[sekund]	I (do 32 lat)	23,5 i mniej	24,0	25,0	26,0	27,0	*
				II (33–48 lat)	24,0 i mniej	24,5	25,5	26,5	27,5	*
				III (49 i więcej)	24,7 i mniej	25,2	26,2	27,2	28,2	*
3.	Wytrzymałość	bieg na 600 m	[minut]	I (do 32 lat)	3;30,0 i mniej	3;40,0	3;55,0	4;10,0	4;25,0	*
				II (33–48 lat)	3;45,0 i mniej	3;55,0	4;10,0	4;25,0	4;40,0	*
				III (49 i więcej)	4;15,0 i mniej	4;25,0	4;40,0	4;55,0	5;10,0	*
4.	Siła mięśni	zginanie i prostowanie ramion w podporze przodem „pompka”	[ilość]	I (do 32 lat)	30 i więcej	25	20	15	10	*
				II (33–48 lat)	25 i więcej	21	17	13	9	*
				III (49 i więcej)	20 i więcej	17	14	11	8	*

¹ Uzyskany wynik słabszy niż określony w rubryce z oceną kwalifikuje do ponownego zaliczenia.

² Oceny na podstawie uzyskanych wyników: mężczyźni = 1,00; kobiety = 0,75.



Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa
tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 117
sekretariat@lasy.gov.pl,
NIP: 525-00-10-901; REGON: 000115772

ZAŚWIADCZENIE Nr/.../..... o ukończeniu kursu podstawowego Straży Leśnej

Pan(i)

Urodzony(a) w dn. r.

w

był(a) słuchaczem kursu podstawowego dla kandydatów do pracy

w Straży Leśnej zorganizowanego przez

Dyrekcję Generalną Lasów Państwowych w Warszawie

w dniach oraz r.

Kurs ukończył(a) z wynikiem ogólnym

Program kursu miał na celu przygotowanie kandydata do wykonywania zadań związanych ze zwalczaniem szkodnictwa leśnego i ochroną przyrody oraz ochroną mienia Skarbu Państwa. Ukończenie kursu z wynikiem pozytywnym uprawnia do pracy w Straży Leśnej. Program nauczana obejmował 165 godzin, w tym 64 godziny zajęć praktycznych, w tym nauka i egzamin z broni palnej¹.

Komisja egzaminacyjna:²

1. Przew.

2. Czł.

3. Czł.

Główny Inspektor
Straży Leśnej

Miejscowość, dnia r.

¹ Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr ... Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z r. (znak:.....).

² Zarządzenie nr Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z r. (znak:.....).

Wykaz przedmiotów objętych kursem

Lp.	Temat	Wykł. (h)	Ćwicz. (h)	Razem (h)
1	2	3	4	5
1.	Elementy prawa karnego	12	–	12
2.	Organizacja i zasady funkcjonowania systemu ochrony lasów przed szkodnictwem	4	–	4
3.	Zasady określania wyrządzonych szkód	3	–	3
4.	Organizacja i zakres działania posterunków i grup interwencyjnych	5	–	5
5.	Sposób prowadzenia urzędzeń kancelaryjnych związanych z funkcjonowaniem posterunku	2	2	4
6.	Zasady prowadzenia postępowania przygotowawczego – dochodzenia w postępowaniu uproszczonym w sprawach dotyczących zagarnięcia drewna z lasu państwowego. Udział w roli oskarżyciela publicznego. Postępowanie odwoławcze	20	–	20
7.	Omówienie obowiązujących druków procesowych i sposób ich wypełnienia na podanym przykładzie	4	8	12
8.	Egzekwowanie zasądzonych należności	1	–	1
9.	Praktyczne sporządzanie i kompletowanie dokumentów procesowych, według podanych założeń, w sprawie o kradzież drewna w LP	1	9	10
10.	Sposób postępowania w sprawach o wykroczenia. Sporządzanie wniosku o ukaranie	6	5	11
11.	Podstawy kryminalistyki dotyczące zabezpieczenia śladów w zakresie zwalczania szkodnictwa leśnego	4	–	4
12.	Zasady sortymentacji i klasyfikacji drewna	1	3	4
13.	Ochrona przyrody, udostępnianie lasu	4	–	4
14.	Prawo łowieckie, zwalczanie kłusownictwa	4	–	4
15.	Ewidencja drewna i jego obrót	3	–	3
16.	Nauka o broni – szkolenie strzeleckie, egzamin ³	8	8	16
17.	Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach	1	3	4
18.	Elementy samoobrony. Zasady podejmowania interwencji, legitymowania i kontroli. Użycie środków przymusu bezpośredniego	4	14	18
19.	Kontrola ruchu drogowego ⁴	3	4	7
20.	Zarys historii ochrony lasu przed szkodnictwem	3	–	3
21.	Elementy ochrony informacji niejawnych i obiegu dokumentów	3	–	3
22.	Rola strażników leśnych w działaniach edukacyjnych	2	–	2
23.	Podstawy informatyki, obsługi komputera i oprogramowania w pracy SL	3	8	11
	Razem:	101	64	165

Kierownik kursu

³ Na podst. § 5 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z 1 lipca 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 910) w sprawie szczegółowych zasad współdziałania Lasów Państwowych z Policją – zajęcia i egzamin zrealizowane przez Policję.

⁴ Według programu z zał. nr 4 Rozporządzenia MSWiA z 18 lipca 2008 r. w sprawie kontroli ruchu drogowego (Dz. U. z 2008 r. Nr 132 poz. 841) zaświadczone przez Komendanta Wojewódzkiego Policji.

**ZARZĄDZENIE NR 70
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 14 listopada 2019 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu postępowania przy przekazywaniu
pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych mienia znajdującego się w zarządzie
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe**

ZI.234.19.2019

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w wykonaniu zadań wynikających z obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w art. 33 ust. 3 pkt 3³ ustawy o lasach, § 10 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. z 1994 r. Nr 134 poz. 692), dopuszczającym przekazywanie mienia pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych ze skutkiem polegającym na zmniejszeniu zasobów w jednostce przekazującej i ich zwiększeniu w jednostce przejmującej, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Mienie znajdujące się w zarządzie Państwowego Gospodar-

stwa Leśnego Lasy Państwowe, tj. środki trwałe w postaci ruchomości i nieruchomości, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne, inwestycje w nieruchomości, aktywa finansowe w postaci udziałów lub akcji, finansowe aktywa obrotowe w postaci środków pieniężnych i inne rzeczowe składniki majątkowe (wyposażenie), mogą podlegać przekazywaniu pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych.

2. Mienie przekazuje się pomiędzy jednostkami organizacyjnymi wraz ze wszystkimi prawami majątkowymi, chyba że dokument przekazania mienia stanowi inaczej.

§ 2

1. Przy przekazywaniu mienia wyróżnia się następujące przypadki:

Lp.	Jednostka przekazująca	Jednostka przejmująca	Wymagana zgoda
1.	Dyrekcja Generalna LP	regionalna dyrekcja LP	nie wymagana
2.	Dyrekcja Generalna LP	nadleśnictwo	dyrektora regionalnego
3.	Dyrekcja Generalna LP	zakład o zasięgu regionalnym	dyrektora regionalnego
4.	Dyrekcja Generalna LP	zakład o zasięgu krajowym	nie wymagana
5.	Regionalna dyrekcja LP	Dyrekcja Generalna LP	nie wymagana
6.	Regionalna dyrekcja LP	regionalna dyrekcja LP	Dyrektora Generalnego
7.	Regionalna dyrekcja LP	nadleśnictwo	Dyrektora Generalnego
8.	Regionalna dyrekcja LP	zakład o zasięgu regionalnym	Dyrektora Generalnego
9.	Regionalna dyrekcja LP	zakład o zasięgu krajowym	Dyrektora Generalnego
10.	Nadleśnictwo	Dyrekcja Generalna LP	dyrektora regionalnego
11.	Nadleśnictwo	regionalna dyrekcja LP	Dyrektora Generalnego
12.	Nadleśnictwo	nadleśnictwo	dyrektora/ów regionalnego/ych
13.	Nadleśnictwo	zakład o zasięgu regionalnym	dyrektora/ów regionalnego/ych
14.	Nadleśnictwo	zakład o zasięgu krajowym	dyrektora regionalnego i Dyrektora Generalnego
15.	Zakład o zasięgu krajowym	Dyrekcja Generalna LP	nie wymagana
16.	Zakład o zasięgu krajowym	regionalna dyrekcja LP	Dyrektora Generalnego
17.	Zakład o zasięgu krajowym	nadleśnictwo	Dyrektora Generalnego i dyrektora regionalnego
18.	Zakład o zasięgu krajowym	zakład o zasięgu regionalnym	Dyrektora Generalnego i dyrektora regionalnego
19.	Zakład o zasięgu krajowym	zakład o zasięgu krajowym	Dyrektora Generalnego
20.	Zakład o zasięgu regionalnym	Dyrekcja Generalna LP	dyrektora regionalnego
21.	Zakład o zasięgu regionalnym	regionalna dyrekcja LP	Dyrektora Generalnego
22.	Zakład o zasięgu regionalnym	nadleśnictwo	dyrektora/ów regionalnego/ych
23.	Zakład o zasięgu regionalnym	zakład o zasięgu regionalnym	dyrektora/ów regionalnego/ych
24.	Zakład o zasięgu regionalnym	zakład o zasięgu krajowym	Dyrektora Generalnego i dyrektora regionalnego

¹ Art. 33. ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Przepis art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

2. Innych przypadków przekazywania mienia pomiędzy jednostkami organizacyjnymi nie przewiduje się, chyba że wystąpią one w wykonaniu odrębnych przepisów ogólnych lub wewnętrznych.

§ 3

1. Przekazywanie mienia pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych może następować, jeśli wspólną wolę ich przekazania-przejęcia wyrażą w formie porozumienia kierownicy zainteresowanych jednostek organizacyjnych. W porozumieniu należy wyszczególnić w sposób należyty przekazywane składniki mienia i przekazywane prawa majątkowe (w tym prawo do sprawowania zarządu). Przekazanie ewidencyjno-księgowo mienia pomiędzy jednostkami organizacyjnymi następuje na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących przy przekazywaniu i przejmowaniu składników majątkowych.
2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać informację o wszystkich obciążeniach i ograniczeniach w dysponowaniu zarządzanym mieniem lub ich braku.
3. Porozumienie, o którym mowa ust. 1, dotyczące przekazania-przejęcia mienia o wartości spełniającej kryteria obowiązkowej amortyzacji w czasie, określone w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, wymaga zgody właściwego dyrektora regionalnego Lasów Państwowych i/lub Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, zgodnie z wykazem w § 2 ust. 1, potwierdzonej podpisem na porozumieniu.
4. Porozumienie, o którym mowa ust. 1, dotyczące przekazania-przejęcia mienia o wartości niespełniającej kryteriów obowiązkowej amortyzacji w czasie, określone w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, które wymaga zgody Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych zgodnie z wykazem w § 2 ust. 1, jest akceptowane na podstawie przekazanej kopii porozumienia, bez potwierdzenia podpisem na porozumieniu, o ile w ciągu 14 dni od otrzymania kopii porozumienia Dyrektor Generalny Lasów Państwowych nie wyrazi sprzeciwu.

§ 4

1. Przekazywanie mienia pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych następuje nieodpłatnie.
2. Ewidencja księgową zdarzeń związanych z przekazywaniem mienia pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych następuje zgodnie z rozstrzygnięciami zawartymi w planie kont obowiązującym w Lasach Państwowych.

§ 5

W przypadkach tworzenia, likwidacji, łączenia i dzielenia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych przekazywanie mienia następuje na podstawie odrębnych zarządzeń Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

§ 6

Uregulowania niniejszego zarządzenia nie dotyczą przekazywania pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych aktywów obrotowych w postaci środków pieniężnych z tytułów:

- 1) rozrachunków wewnętrznobranżowych i innych tytułów wyszczególnionych w planie finansowo-gospodarczym Lasów Państwowych na dany rok;
- 2) uruchamiania środków rezerw celowych i rezerwy ogólnej funduszu leśnego;
- 3) centralizacji odpisów amortyzacyjnych, o której mowa w § 12 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;
- 4) pośrednictwa w przekazywaniu do budżetu państwa środków ze sprzedaży nieruchomości i innych tytułów;
- 5) pośrednictwa w przekazywaniu do Funduszu Dróg Samorządowych środków z tytułu wpłaty ze sprzedaży drewna;
- 6) pośrednictwa w przekazywaniu środków pomocowych z różnych źródeł, w tym dotacji budżetowych;
- 7) weryfikacji wyniku finansowego nadleśnictw;
- 8) udostępnienia środków funduszu leśnego;
- 9) uczestniczenia Lasów Państwowych we wspólnych przedsięwzięciach ubezpieczeń majątkowych i innych.

§ 7

Tracą moc:

- Zarządzenie nr 85 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 26 października 1999 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania przy przekazywaniu pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych mienia i przedmiotów mienia znajdującego się w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego (znak: G-2111-05 p.342).
- Zarządzenie nr 64 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 listopada 2000 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 85 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 26 października 1999 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania przy przekazywaniu pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych mienia i przedmiotów mienia znajdującego się w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego (znak: G-2111-05 p.342), (G-2111-05 p.378).

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**

ZARZĄDZENIE NR 71
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 14 listopada 2019 r.

w sprawie zmiany zasad funkcjonowania stałego zespołu zadaniowego Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych ds. wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD PUW w PGL LP

EI.0441.3.14.2019

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. 2018 poz. 2130) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikających z realizacji jego uprawnienia określonego w §10 ww. Statutu, a także art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy – zarządzam, co następuje:

§ 1

Zobowiązuje się Dyrektora Zakładu Informatyki Lasów Państwowych (ZILP), aby funkcję Stałego Zespołu Zadaniowego ds. wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w Lasach Państwowych zapewnił w ramach struktur ZILP.

§ 2

1. W myśl § 1 Dyrektor ZILP powoła Stały Zespół Zadaniowy, o którym mowa w § 1, zwany dalej Zespołem.
2. Na członków Zespołu Dyrektor ZILP powoła dotychczasowych członków Zespołu zgodnie ze wskazaniem Dyrektora Generalnego LP, zawartym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
3. Członkami Zespołu mogą być wyłącznie pracownicy jednostek organizacyjnych LP.
4. Członkowie Zespołu są podporządkowani organizacyjno-prawnie Dyrektorowi ZILP.
5. Udział w pracach Zespołu wymaga akceptacji członka Zespołu oraz kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej/nadzorującej członka Zespołu.
6. Przewodniczącego oraz członków Zespołu wyznacza każdorazowo Naczelnik Wydziału Informatyki Dyrekcji Generalnej LP.

§ 3

1. Zespół zadaniowy działa w formie spotkań roboczych.
2. W okresach pomiędzy spotkaniami niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia lub miejscu zamieszkania członka Zespołu.
3. Spotkania Zespołu zwoływane są przez Dyrektora Zakładu Informatyki Lasów Państwowych na wniosek naczelnika Wydziału Informatyki Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, w uzgodnieniu z przewodniczącym Zespołu.
4. W swoich pracach Zespół współdziała bezpośrednio z innymi zespołami zadaniowymi oraz z wydziałami merytorycznymi Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
5. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący i odpowiada za organizację jego pracy poprzez:
 - a) przydzielanie zadań i rozliczanie z jego realizacji członków Zespołu;
 - b) organizację przebiegu spotkań roboczych związanych z realizacją zadań Zespołu;
 - c) wnioskowanie o włączenie do prac Zespołu, w charakterze doradców i konsultantów, innych ekspertów oraz pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za zgodą kierowników jednostek;
 - d) składanie kwartalnych sprawozdań z prac Zespołu Dyrektorowi ZILP oraz Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.
6. Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych, na wniosek przewodniczącego Zespołu, umożliwia członkom Zespołu dostęp do kodów źródłowych systemu informatycznego LP, jak i dostęp do baz danych odpowiednich jednostek LP, w zakresie niezbędnym

do opracowywanych tematów, oraz udziela wszelkiego niezbędnego wsparcia w zakresie wyposażenia technicznego Zespołu.

7. Dla wsparcia Zespołów, Zakład Informatyki Lasów Państwowych tworzy i utrzymuje odpowiednie mechanizmy elektronicznej wymiany informacji na portalach webowych.

§ 4

1. Koszty funkcjonowania Zespołu są uwzględnione w planie finansowo-gospodarczym ZILP. Jego poziom określa Dyrektor Generalny Lasów Państwowych na wniosek naczelnika Wydziału Informatyki Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, uzgodniony z naczelnikiem Wydziału Analiz Ekonomicznych i Planowania DGLP.
2. Przewodniczący i członkowie Zespołu otrzymują dodatkową nagrodę finansową za wykonywanie określonych zadań rzeczowych. Nagroda jest wypłacana na podstawie wniosku Dyrektora Zakładu Informatyki Lasów Państwowych do kierownika jednostki zatrudniającej/nadzorującej o wypłatę, nie rzadziej niż raz na kwartał na podstawie oceny realizacji prac.
3. Jednostki organizacyjne LP, których pracownicy są członkami Zespołu, obciążają ZILP fakturami z tytułu świadczeń wewnątrzinstytucjonalnych.
4. Kosztami prac Zespołu związanych z realizacją zadań określonych w § 2 pkt od 11 do 13 załącznika, o którym mowa § 5 ust 1, Dyrektor Zakładu Informatyki LP obciąża Dyrekcję Generalną LP fakturami z tytułu świadczeń wewnątrzinstytucjonalnych.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2, nie dotyczy członków Zespołu, będących pracownikami Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych i Zakładu Informatyki Lasów Państwowych.

§ 5

1. Obszary działania Zespołu są określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Komórka organizacyjną Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, właściwą do wspomaganie wypełniania kierowniczej roli Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wobec Zespołu, z uwzględnieniem związanego z tym obowiązku sprawowania nadzoru merytorycznego, jest Wydział Informatyki DGLP.
3. Dodatkowe zadania dla Zespołu mogą być zlecane do realizacji poprzez naczelnika Wydziału Informatyki DGLP.
4. Wypracowane przez Zespół rozwiązania merytoryczne oraz programy szkoleń, przed wdrożeniem do realizacji, muszą uzyskać akceptację Wydziału Informatyki DGLP.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2019 r.
2. Przeniesienie Zespołu do struktur ZILP następuje z dniem 1 grudnia 2019 r.
3. Zasady finansowania określone w § 4, dla Zespołu obowiązują od 1 stycznia 2020 r.
4. Z dniem 1 grudnia 2019 r. traci moc Zarządzenie nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie powołania stałego zespołu ds. wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD PUW w PGL LP (OI.0441.29.1.2018).

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny

§ 1

Skład zespołu zadaniowego ds. wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD w PGL LP:

Przewodniczący: Agnieszka Świech – DGLP.

Członkowie:

- Marek Wirowski – DGLP
- Tomasz Wisłocki – DGLP
- Agnieszka Janusz – RDLP Łódź
- Michał Mrówczyński – RDLP Warszawa
- Karol Szlachta – RDLP Kraków.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) udzielanie wsparcia w procesie wdrożenia systemu klasy EZD w jednostkach organizacyjnych LP;
- 2) prowadzenie repozytorium materiałów szkoleniowych;
- 3) przeprowadzanie szkoleń dla użytkowników systemu EZD;
- 4) opracowanie rekomendacji i najlepszych praktyk oraz proponowanie zmian wewnętrznych aktów normatywnych w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów;
- 5) opracowanie zasad testowania oraz rekomendowanie wdrażania nowych wersji;

- 6) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
 - obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji w zakresie EZD,
 - konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,
 - zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegająca na analizie zapisów w systemie EZD jednostki;
- 7) podejmowanie działań wspierających EZD we współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych DGLP;
- 8) konsultacje z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie bieżącej eksploatacji EZD;
- 9) prowadzenie warsztatów z udziałem nauczycieli oraz użytkowników systemu w zakresie funkcjonowania EZD;
- 10) prowadzenie szkoleń centralnych z EZD;
- 11) podejmowanie działań wspierających rozwój, bieżącą pracę, wymianę doświadczeń w systemie EZD poprzez współpracę z Podlaskim Urzędem Wojewódzkim oraz korzystanie z bazy wiedzy PUW znajdującej się na portalu ezd.gov.pl;
- 12) współpraca z Państwowym Instytutem Badawczym NASK w zakresie projektu nowego systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD RP;
- 13) podejmowanie działań w zakresie integracji systemu EZD z SILP.

**DECYZJA NR 155
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 21 października 2019 r.

**w sprawie uruchomienia pilotażu udostępnienia obszarów leśnych
celem uprawiania aktywności typu bushcraft i surwiwal
oraz wprowadzenia wzoru regulaminu korzystania z tych miejsc**

ZE.715.1.15.2019

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych – mając na względzie, że:

1. *Lasy pełnią wiele funkcji, w tym społeczną*
2. *Następują zmiany w sposobie korzystania z lasów przez rekreantów i turystów*
3. *Wychodzenie naprzeciw oczekiwaniom społecznym musi odbywać się w sposób kontrolowany i bezpieczny dla użytkowników i dla ochrony przyrody, bez uszczerbku dla prowadzonej gospodarki leśnej*

– postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Program pilotażowy dotyczący udostępniania obszarów leśnych celem uprawiania aktywności typu bushcraft i

surwiwal. Pilotaż zostanie przeprowadzony w okresie od 21 listopada 2019 r. do 23 listopada 2020 r.

2. Celem pilotażu jest zbadanie, czy przyjęty w założeniach sposób wyznaczenia i korzystania z wybranych obszarów leśnych przeznaczonych na uprawianie surwiwalu i bushcraftu jest prawidłowy, a także czy stan obszarów uległ zmianie pod wpływem tych aktywności.

§ 2

1. Pilotaż pozwoli na zbadanie zachowań użytkowników, przestrzegania zapisów regulaminu, a także jakości komunikacji pomiędzy użytkownikami a gospodarzami terenu.
2. Zobowiązuję nadleśniczych z obszarów objętych leśnymi kompleksami promocyjnymi do wytyczenia i wprowadzenia zarządzeniem obszarów pilotażowych będących w ich zarządzie, przy zachowaniu terminów zawartych w § 1 ust. 1.

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

3. Wprowadzam do stosowania regulamin obszarów pilotażowych, który będzie rozpropagowany m.in. wśród społeczności związanej z bushcraftem i surwiwalem, w szczególności poprzez media społecznościowe, stronę główną Lasów Państwowych oraz strony internetowe nadleśnictw biorących udział w pilotażu.
4. Pilotaż powinien być przeprowadzony z udziałem koordynatorów ds. udostępniania lasu w RDLP, koordynatorów ds. leśnych kompleksów promocyjnych w RDLP oraz osób mających w zakresie swoich obowiązków obsługę medialną w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
dr inż. Andrzej Konieczny

**Załącznik do Decyzji nr 155
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 21 października 2019 r.**

WZÓR REGULAMINU korzystania z obszarów pilotażowych

Miło nam powitać Cię w lesie zarządzanym przez Lasy Państwowe.

To obszar pilotażowy, na którym odbywa się testowanie miejsc przeznaczonych w szczególności dla miłośników bushcraftu i surwiwalu.

Zanim oddasz się relaksowi na łonie natury, przeczytaj, proszę, zasady korzystania z udostępnionych na ten cel terenów.

Ufamy, że pozostawisz to miejsce bez śladu swojej obecności.

Nie jesteś jedynym, który korzysta z tego miejsca.

Miłego obcowania z lasem!

1. Gospodarzem terenu jest nadleśniczy Nadleśnictwa [...].
2. Obszar pilotażowy oznaczony jest na mapie [tu lokalizacja mapy], a w terenie wyznaczają go słupki oddziałowe o numerach [...].
3. Możesz tutaj bezpłatnie odpocząć, lecz pamiętaj: bez względu na to, jakiego wyposażenia używasz do wypoczynku, nie może on niszczyć drzew, krzewów oraz runa leśnego.
4. Możliwe jest nocowanie w jednym miejscu maksymalnie 4 osób przez nie dłużej niż 2 noce z rzędu. Każdy nocleg należy zgłosić mailowo na adres właściwego nadleśnictwa nie później niż w dniu noclegu. Powyżej ustalonego limitu wymagana jest zgoda właściwego nadleśniczego.
5. Jeśli zamierzasz nocować w lesie, rekomendujemy użycie własnego hamaka, tarpa, a w wypadku rozbicia namiotu, pamiętaj, żeby robić to na trwałej, twardej nawierzchni, bez szkody dla runa leśnego i bez rozcierania ściółki leśnej.
6. Zanim wyruszysz do lasu, sprawdź na mapie zakazów wstępu do lasu, czy nie został wprowadzony okresowy zakaz wstępu do lasu, np. z powodu dużego zagrożenia pożarowego.
7. Sprawdzaj prognozy pogody dla obszaru, na którym przebywasz. W razie ostrzeżeń przed silnymi wiatrami i burzami, w trosce o swoje bezpieczeństwo, koniecznie zrezygnuj z pobytu w lesie.
8. Pamiętaj, że używanie otwartego ognia w lesie jest bezwzględnie zabronione.
9. Rozpalenie ogniska jest możliwe jedynie w miejscach do tego wyznaczonych przez nadleśniczego. Jeśli zależy Ci na rozpaleniu ognia, zaplanuj wycieczkę tak, aby uwzględniała miejsca do tego przeznaczone. Informację o takich miejscach możesz uzyskać w miejscowym nadleśnictwie.
10. Nie wjeżdżaj do lasu pojazdem silnikowym, zaprzęgowym ani motorowerem. Jeśli przyjechałeś samochodem, pamiętaj, żeby pozostawić go na pobliskim parkingu leśnym lub innym miejscu do tego wyznaczonym.
11. Możesz pozyskiwać na własny użytek owoce, grzyby i zioła. Zanim je pozyskasz, upewnij się, że są jadalne i nie podlegają ochronie gatunkowej oraz że nie znajdujesz się w oznakowanym miejscu, w którym zbiór płodów runa leśnego jest zabroniony.
12. Weź z domu worek na odpadki i zabierz je ze sobą. W środku lasu nie znajdziesz kosza na śmieci.
13. Zachęcamy Cię, abyś do przechowywania przyniesionych do lasu posiłków i napojów używał pudełek i butelek wielokrotnego użytku.
14. Nie wyrzucaj pozostałości jedzenia, które przyniosłeś ze sobą. Mogą one zaszkodzić dziko żyjącym zwierzętom.
15. Załatwiając potrzeby fizjologiczne, zatrzymaj po sobie ślady. Ogranicz używanie środków higieny osobistej ingerujących w środowisko naturalne, np. chusteczek nawilżanych.
16. Jeśli zabierasz na wyprawę swojego pupila, pamiętaj, żeby trzymać go cały czas na smyczy.
17. W trosce o bezpieczeństwo swoje i dzikich zwierząt zachowaj odpowiedni dystans. Nie podchodź do nich i nie próbuj ich karmić.
18. W razie zagrożenia zdrowia znajdź najbliższy słupek oddziałowy i podaj osobom przyjmującym zgłoszenie numery, które są na nim widoczne.
19. Pamiętaj, że nie jesteś jedynym gościem lasu. Zachowaj ciszę.
20. Zależy nam na Twojej opinii na temat pobytu w lesie. Podziel się swoimi wrażeniami. Specjalnie do tego celu przygotowaliśmy formularz ankietowy, dostępny tu [adres mailowy nadleśnictwa].
21. W razie dodatkowych pytań, skontaktuj się z Nadleśnictwem [...].
Dane kontaktowe:
 - www [...]
 - tel. [...]
 - e-mail [...]

[...] – wypełnia nadleśnictwo.

DECYZJA NR 156
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 25 października 2019 r.

**w sprawie organizacji kursu podstawowego
dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej**

GS.0210.8.2019

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² (zwanego dalej Statutem) – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego m.in. w art. 33 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach³, mając na względzie, że – według § 2 zał. nr 2 do Zarządzenia nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 kwietnia 1999 r. w sprawie określenia organizacji i zakresu działania posterunków Straży Leśnej w nadleśnictwach i grup interwencyjnych Straży Leśnej w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych oraz szczegółowych zasad szkolenia strażników leśnych – na szczeblu centralnym prowadzi się kurs dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej, zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu przygotowania pracowników Straży Leśnej do wykonywania zadań polegających na zwalczaniu przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego i ochrony przyrody oraz wykonywaniem innych zadań w zakresie ochrony mienia polecam podjęcie działań mających na celu organizację kursu podstawowego dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej w terminie od 15 listopada do 7 grudnia 2019 r. w Leśnym Ośrodku Edukacyjnym im. red. Andrzeja Zalewskiego, Siczki 1A, Jedlnia-Letnisko na terenie RDLP w Radomiu.

§ 2

Kurs, o którym mowa w § 1, będzie obejmował zagadnienia określone w programie szkolenia stanowiącym zał. nr 2 do Zarządzenia nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 kwietnia 1999 r. w sprawie określenia organizacji i zakresu działania posterunków Straży Leśnej w nadleśnictwach i grup interwencyjnych Straży Leśnej w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych oraz szczegółowych zasad szkolenia strażników leśnych (GO-021-230/99 ze zm.).

§ 3

1. Kierownika kursu powołuje Główny Inspektor Straży Leśnej po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, na terenie której będzie się odbywać kurs.
2. Do zadań kierownika kursu należy sporządzenie harmonogramu zajęć kursantów i nadzór nad jego realizacją, a w szczególności:
 - 1) organizuje zakwaterowanie i wyżywienie kursantom;
 - 2) zabezpiecza lokalizację, urządzenia i amunicję do przeprowadzenia ćwiczeń i treningów;
 - 3) zapewnia w porozumieniu z Głównym Inspektorem Straży Leśnej wykładowców i instruktorów;
 - 4) prowadzi w czasie kursu na bieżąco dziennik obecności na wykładach i ćwiczeniach.

3. Po zakończeniu kursie kierownik kursu przedstawia do zatwierdzenia przez komisję egzaminacyjną protokół i zaświadczenia o ukończonym kursie.
4. Wymienione w ust. 3 dokumenty stanowią potwierdzenie odbycia przeszkolenia i zdania egzaminu oraz nabycia kwalifikacji do pracy w Straży Leśnej.
5. Główny Inspektor Straży Leśnej prowadzi rejestr osób potwierdzających udział w kursie i dokumentów określonych w ust. 3.

§ 4

1. Mając na uwadze zapewnienie poziomu bezpieczeństwa i wykładów, wykładowcy i instruktorzy powinni prezentować niezbędny poziom wiedzy merytorycznej, właściwej dla tematów specjalizacji i doświadczenia w leśnictwie, policji i służbie zdrowia, którzy predysponowani są do prowadzenia zajęć z zakresu nauki o broni palnej, kryminalistyki, kontroli ruchu drogowego czy też udzielania pomocy medycznej.
2. Poza wykazaniem kwalifikacji, takich jak wyższe wykształcenie i doświadczenie, każdy wykładowca i instruktor przed szkoleniem powinien przedstawić kierownikowi skrypt zawierający podstawowe tezy wykładów i opis ćwiczeń, który po zatwierdzeniu stanowiłby pomoc dydaktyczną dla uczestników i absolwentów kursu.
3. Mając na uwadze § 4 ust. 2, preferowane jest w pierwszej kolejności wykorzystanie potencjału intelektualnego pracowników PGL LP, którzy mogliby przeprowadzić zajęcia zgodnie z ich kompetencjami w ramach delegacji służbowych lub za zgodą pracodawcy odpłatnie w czasie wolnym na podstawie stosunku pracy w formie umowy cywilnoprawnej, przy czym należy kierować się rachunkiem ekonomicznym.

§ 5

Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu zapewni warunki organizacyjne mające na celu realizację kursu podstawowego dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej.

§ 6

Do nadzoru nad realizacją kursu podstawowego dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej zobowiązują Głównego Inspektora Straży Leśnej, który sporządzi sprawozdanie z realizacji szkolenia.

§ 7

Koszty organizacji kursu i szkolenia ponosi Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych, natomiast koszty wyżywienia, zakwaterowania oraz badań lekarskich pokrywają nadleśnictwa delegujące kandydatów do pracy w Straży Leśnej.

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach Dyrektor Generalny kieruje Lasami Państwowymi (przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych), a także nadzoruje i koordynuje zadania w zakresie kształcenia kadr dla leśnictwa oraz popularyzacji wiedzy leśnej (art. 33 ust. 3 pkt 5).

§ 8

Kierownik kursu ze swojej pracy sporządzi w terminie 10 dni protokół z zakończenia kursu i przeprowadzenia egzaminu, który przedstawi wraz ze sprawozdaniem Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych za pośrednictwem Głównego Inspektora Straży Leśnej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**

DECYZJA NR 159 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 12 listopada 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania pomocy finansowej
pracownikom Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych
w nabywaniu prywatnych samochodów osobowych, motocykli,
motorowerów, używanych również do celów służbowych**

ZI.4001.25.2019

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, o którym mowa w art. 33 ust. 3 pkt 3³, ustalam, co następuje:

motorowerów, używanych również do celów służbowych”, stanowiący załącznik nr 1.

§ 1

Wprowadzam do stosowania „Regulamin przyznawania pomocy finansowej pracownikom Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w nabywaniu prywatnych samochodów osobowych, motocykli,

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**

¹ Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2018 poz. 2129 ze zmian.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33. 3. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2018 poz. 2129 ze zmian.) stanowi, że Dyrektor Generalny w szczególności inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa.

**Załącznik nr 1 do Decyzji nr 159
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 12 listopada 2019 r.**

REGULAMIN przyznawania pomocy finansowej pracownikom Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w nabywaniu prywatnych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, używanych również do celów służbowych

§ 1

Na podstawie Zarządzenia nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 2 lipca 2018 r. w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej pracownikom Lasów Państwowych w nabywaniu prywatnych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, używanych również do celów służbowych (zn spr.: OB.4001.7.2018) – zwanego dalej zarządzeniem nr 46 – wprowadzam regulamin przyznawania pomocy finansowej.

o których mowa w ust. 2 lub 3, poświadczających zasadność wnioskowanego wsparcia.

§ 2

1. Osoba wnioskująca o udzielenie ww. wsparcia finansowego, po spełnieniu wymagań zawartych w zarządzeniu nr 46, zobligowana jest również do przedstawienia dodatkowych dokumentów,

2. Pracownik zainteresowany otrzymaniem wsparcia finansowego, o którym mowa w zarządzeniu nr 46, wraz z wnioskiem powinien złożyć zaświadczenie o łącznej liczbie odbytych podróży służbowych (wraz z liczbą kilometrów przejechanych pojazdem niestanowiącym własności pracodawcy z tytułu wykonywanych podróży służbowych) w ciągu dwóch lat poprzedzających ubieganie się o wnioskowaną pomoc.
3. Osoby wnioskujące o udzielenie powyższej pomocy, które nie mogą przedstawić oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, są zobligowane do przedstawienia oświadczenia o planach wyjazdów służbowych w najbliższym półroczu.

4. Pożyczkodawca po zapoznaniu się z przedstawionymi oświadczeniami, o których mowa w ust. 2 lub w ust. 3, mając na względzie potrzeby wykorzystania pojazdu do celów służbowych przez pracownika, może wydać decyzję o udzieleniu bądź też braku zgody na udzielenie wnioskowanej pożyczki.
5. Ustala się roczny limit ilości przyznawanych pożyczek do 20% stanu średnio zatrudnionych w ostatnim roku.
6. Warunkiem udzielenia wsparcia finansowego jest dysponowanie przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych wolnymi środkami obrotowymi.

§ 3

1. Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na zakup pojazdu wykorzystywanego do celów służbowych, przed złożeniem do kancelarii, powinien być zaopiniowany przez przełożonego wnioskodawcy.
2. Pozostałe procedury odbywają się zgodnie z pkt 10 „Zasad obiegu dokumentów i dokumentowania operacji gospodarczych w DGLP” stosownie do zapisów Zarządzenia nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 września 2018 r. zmieniającego Zarządzenie nr 77 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 października w sprawie zasad kontroli wewnętrznej w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (zn.: EG.0210.5.2015).

DECYZJA NR 163 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 14 listopada 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia elektronicznego zarządzania dokumentacją
w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie**

EO.0180.15.2019

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, a także § 3 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 stycznia 2020 r. w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie wprowadza się system elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) jako podstawowy system kancelaryjny dokumentujący przebieg załatwiania i rozstrzygania spraw.
2. Dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw jest prowadzone przy wykorzystaniu informatycznego systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego (EZD PUW) zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
3. Sprawy niezakończone, które były prowadzone w sposób tradycyjny, po wskazaniu systemu EZD dalej prowadzone są w systemie tradycyjnym.

§ 2

Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie zobowiązuję do dostosowania wewnętrznych uregulowań obowiązujących w biurze Regionalnej Dyrekcji LP do elektronicznego zarządzania dokumentacją, w szczególności do wskazania:

- 1) wyjątków od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w biurze RDLP poprzez określenie klas z jednolitego rzeczowego wykazu akt PGL LP, które będą prowadzone w systemie tradycyjnym;
- 2) zakresu dostępu do danych zawartych w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), niezbędnego do pełnienia obowiązków służbowych przez poszczególnych pracowników biura RDLP;
- 3) koordynatora czynności kancelaryjnych – pracownika odpowiedzialnego za bieżący nadzór nad funkcjonowaniem systemu EZD.

§ 3

Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych podejmuje decyzję w zakresie wprowadzania elektronicznego zarządzania dokumentacją z wykorzystaniem informatycznego narzędzia EZD PUW, jako podstawowego systemu kancelaryjnego w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, we wcześniejszym porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny**

DECYZJA NR 164
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 14 listopada 2019 r.

w sprawie kontynuowania finansowania w roku 2020
realizacji przedsięwzięć drogowych

ZI.771.28.2019

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, zwanej dalej ustawą o lasach, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikających z uprawnień i obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w:

- 1) art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasu, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa;
- 2) art. 33 ust. 3 pkt 8 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych organizuje wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 3) art. 56 ust. 2 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych dysponuje środkami związanymi z funduszem leśnym –

– mając na względzie:

- (1) postanowienia § 2 pkt 2 oraz rozdziału III Zarządzenia nr 58 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 sierpnia 2018 r. w sprawie realizacji w Lasach Państwowych wspólnych przedsięwzięć drogowych, mających związek z gospodarką leśną (znak sprawy: OB.771.21.2018), zwanego dalej zarządzeniem 58/2018;
- (2) nabór i weryfikacje wystąpień nadleśnictw, które złożyły wnioski w zakresie budowy oraz przebudowy leśnych dróg wewnętrznych lub/oraz wspomaganie administracji publicznej w zakresie budowy, przebudowy lub remontowania drogowej infrastruktury technicznej, dokonane do czasu wydania niniejszej decyzji przez Wydział Infrastruktury Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, łącznie z lustracjami i oględzinami terenowymi przeprowadzonymi pod kątem spełniania przez te wystąpienia postanowień zarządzenia, o którym mowa w ppkt (1);
- (3) postanowienia załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 58 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 października 2019 r. w sprawie provizorium Planu Finansowo-Gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na rok 2020 –

– postanawiam, co następuje:

§ 1

Wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych o charakterze infrastrukturalnym obejmują jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, o których mowa w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej decyzji.

§ 2

1. W wykonaniu § 6 pkt 1, a także § 18 ust. 1 oraz § 19 zarządzenia 58/2018, tworzy się listę wniosków dotyczących budowy lub przebudowy dróg leśnych (zaakceptowanych do realizacji w roku 2019 decyzją Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 113 z dnia 11 lipca 2019 roku w sprawie przyjęcia do realizacji w roku 2019 nowych przedsięwzięć drogowych, finansowanych z wykorzystaniem środków funduszu leśnego, polegających na budowie lub przebudowie dróg leśnych oraz budowie, przebudowie lub istotnym remontowaniu drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomaganie przez Lasy Państwowe administracji publicznej), przyjętych do realizacji w roku 2020, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej decyzji.
2. W wykonaniu § 6 pkt 1, a także § 18 ust. 1 oraz § 19 zarządzenia 58/2018, tworzy się listę wniosków dotyczących finansowania budowy, przebudowy lub remontowania drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomaganie przez Lasy Państwowe administracji publicznej (zaakceptowanych do realizacji w roku 2019 decyzją Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 13 z dnia 28 stycznia 2019 roku w sprawie kontynuowania finansowania w roku 2019 realizacji przedsięwzięć drogowych), przyjętych do realizacji w roku 2020, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej decyzji.

§ 3

1. Stosownie do § 20 ust. 2 i 6 zarządzenia 58/2018 nadleśnictwa wymienione w załącznikach nr 1 i 2 przystąpią do spisania aneksów do porozumień.
2. Na podstawie postanowień ust. 1 nadleśnictwa przystąpią do spisania umów lub aneksów do umów, o których mowa w § 27 zarządzenia 58/2018.

§ 4

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2129) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

Lp.	RDLP	Nadleśnictwo wnoszące	Nazwa zadania	Kwota
1.	Kraków	Gorlice	Budowa drogi leśnej nr 5 w leśnictwie Męcina Wielka	2 049 000
2.	Kraków	Łosie	Budowa drogi leśnej nr 3–5 w leśnictwie Magura	1 000 000
3.	Lublin	Nowa Dęba	Przebudowa drogi leśnej Jasionka, dojazd pożarowy DP73 w leśnictwie Brzostowa Góra	1 030 000
4.	Toruń	Włocławek	Przebudowa przedłużenia i korekta dojazdu pożarowego nr 6 w obrębie leśnym Włocławek w Nadleśnictwie Włocławek	400 000
				4 479 000

Lp.	RDLP	Nadleśnictwo wnoszące	Nazwa zadania	Kwota	Jednostka samorządu terytorialnego
1.	Lublin	Gościeradów	Przebudowa drogi powiatowej nr 1004R Zaklików – Borów wraz z przebudową mostu na rzece Sanna	900 000	Powiat Stalowowski
2.	Wrocław	Łądek Zdrój	Remont drogi powiatowej nr 3249D przez wieś Orłowiec na długości 1,5 km, II etap	332 000	Powiat Kłodzki
				1 232 000	

DECYZJA NR 165
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 14 listopada 2019 r.

w sprawie zmiany składu Rady Naukowo-Społecznej
Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Puszcza Białowiecka”

ZE.7160.13.1.2019

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikającego m.in. z art. 13b ust. 4 ustawy o lasach³ – postanawiam, co następuje:

§ 1

Na wniosek Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku zmieniam skład Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Puszcza Białowiecka” w następujący sposób:

1. Powołuję w skład rady Panią prof. dr hab. Bogumiłą Jędrzejewską z Instytutu Biologii Ssaków Polskiej Akademii Nauk w Białowieży.

§ 2

Skład osobowy Rady Naukowo-Społecznej Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Puszcza Białowiecka” powołanej Decyzją nr 42 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 marca 2018 r., zmieniony Decyzją nr 77 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 czerwca 2019 r., nie ulega innym zmianom.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
dr inż. Andrzej Konieczny

¹ Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”. Art. 13b. 4. niniejszej ustawy stanowi, że „Dla każdego leśnego kompleksu promocyjnego Dyrektor Generalny powołuje radę naukowo-społeczną, do której należy inicjowanie oraz ocena realizacji działań podejmowanych w leśnym kompleksie promocyjnym”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonywaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 13b. 4. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129) stanowi, że „Dla każdego leśnego kompleksu promocyjnego Dyrektor Generalny powołuje radę naukowo-społeczną, do której należy inicjowanie oraz ocena realizacji działań podejmowanych w leśnym kompleksie promocyjnym”.

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY NA PODSTAWIE ART. 40A USTAWY O LASACH, ZATWIERDZONE PRZEZ DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Zatwierdzony skorygowany wykaz nieruchomości
przeznaczonych do sprzedaży

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Hajnówka Hajnówka 329Az, I, ax	Hajnówka Hajnówka ul. Celna 17 m. 4 17-200 Hajnówka	515/8; 515/40; 515/4; 515/5 BI2P/00026049/2 BI2P/00025141/0 BI2P/00025126/9 BI2P/00025127/6 1207 (udział 21/100) 1884 (udział 1/56) 6620 (udział 1/65)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 4-rodzinnym wraz z przynależnymi pomieszczeniami gospodarczymi i budowlami. Zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek

Warszawa, 20 listopada 2019 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Lubichowo Lubichowo 33s ₉₉ , t ₉₉ , w ₉₉	Lubichowo Lubichowo Młynki 2 83-240 Lubichowo	797/1 GD1A/00037152/5 2597	budynek jednorodzinny z dwoma budynkami gospodarczymi. Zasiedlony
2.	Kartuzy Wieżyca 168f	Kaliska Kościerskie Kościerzyna Kaliska Kościerskie 52 83-400 Kościerzyna	168/1 GD1E/00001290/7 1414	budynek jednorodzinny z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony
3.	Lipusz Dziemiany 280i	Płęsy Dziemiany Rów 5 83-425 Dziemiany	280/3 GD1E/00030712/4 1647	budynek jednorodzinny z dwoma budynkami gospodarczymi. Zasiedlony
4.	Kwidzyn Ošno 316ax	Klasztorok Gardeja Morawy 41/2 82-520 Gardreja	332/1 GD1I/00053493/3 3880 (udział 44220/60492)	samodzielny lokal mieszkalny z przynależnym budynkiem gospodarczym. Pustostan

Dokończenie tabeli na str. 30

Dokończenie tabeli ze str. 29

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
5.	Kwidzyn Ryjewo 257f	Brachlewo Kwidzyn Brachlewo 53 82-500 Kwidzyn	257/11 GD11/00037545/5 2288	budynek jednorodzinny z dwoma budynkami gospodarczymi. Zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek

Warszawa, 20 listopada 2019 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Prószków Prószków 152j	Prószków Prószków ul. Stawowa 4 46-060 Prószków	834 OP1O/00066810/6 791	budynek jednorodzinny z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony
2.	Konieczpol Szczekociny 251j	Zawada Pilicka Irządze Zawada Pilicka 57 42-446 Irządze	199/30 CZ1M/00085275/9 1800	budynek jednorodzinny z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony
3.	Kędzierzyn Kędzierzyn 64d	Kędzierzyn Kędzierzyn-Koźle ul. Gliwicka 29/2 47-224 Kędzierzyn-Koźle	837/1 OP1K/00069799/9 2147 (udział 459/1000)	lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym z przynależnymi pomieszczeniami gospodarczymi. Zasiedlony
4.	Kędzierzyn Kędzierzyn 64d	Kędzierzyn Kędzierzyn-Koźle ul. Gliwicka 29/3 47-224 Kędzierzyn-Koźle	837/1 OP1K/00069799/9 2147 (udział 474/1000)	lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym z przynależnymi pomieszczeniami gospodarczymi. Zasiedlony
5.	Kluczbork Gorzów Śląski 145 o	Gorzów Śląski Gorzów Śląski ul. Piaskowa 9 46-310 Gorzów Śląski	1938/6 OP1L/00017081/5 570	budynek jednorodzinny. Zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek

Warszawa, 27 listopada 2019 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Grotniki Głowno 147nx	Maciejów Zgierz ul. Podleśna 18 m. 4 95-002 Smardzew	245/71 LD1G/00070359/0 2316 (udział 306/2567)	lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym. Zasiedlony
2.	Przedbórz Przedbórz 407a, x	Studzieniec Fałków Studzieniec 4 26-260 Fałków	335/1209; 1101 K11K/00045095/5 392; 634	budynek jednorodzinny. Zasiedlony
3.	Złoczew Złoczew 205p-01	Złoczew Złoczew ul. Parkowa 16/1 98-270 Złoczew	287/5 SR1S/00040419/6 890 (udział 24/100)	lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym. Zasiedlony
4.	Złoczew Złoczew 205p-01	Złoczew Złoczew ul. Parkowa 16/2 98-270 Złoczew	287/5 SR1S/00040419/6 890 (udział 26/100)	lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym. Zasiedlony
5.	Złoczew Złoczew 205p-01	Złoczew Złoczew ul. Parkowa 16/4 98-270 Złoczew	287/5 SR1S/00040419/6 890 (udział 26/100)	lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym. Zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek**

Warszawa, 27 listopada 2019 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Szczytno Małdaniec 84i ₀₂	Wały Szczytno Wały 45 12-100 Szczytno	3084/7 OL1S/00039024/2 1661	budynek jednorodzinny z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony
2.	Orneta Orneta 110a ₀₁	Nowy Dwór Orneta Nowy Dwór 36/1 11-130 Orneta	3348/1 OL1L/00022986/5 2539 (udział 453/1000)	lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym z pomieszczeniami gospodarczymi. Zasiedlony

Dokończenie tabeli na str. 32

Dokończenie tabeli ze str. 31

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
3.	Orneta Orneta 110a ₀₁	Nowy Dwór Orneta Nowy Dwór 36/2 11-130 Orneta	3348/1 OL1L/00022986/5 2539 (udział 547/1000)	lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym z pomieszczeniami gospodarczymi. Zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek

Warszawa, 20 listopada 2019 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Piła

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Jastrowie Jastrowie 527i	Jastrowie Jastrowie Hajda 6 64-915 Jastrowie	8213/13 PO1Z/00029406/6 1194	budynek jednorodzinny z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony
2.	Jastrowie Jastrowie 597 I	Ptusza Tarnówka Ptusza 11 77-416 Tarnówka	8246/2 PO1Z/00029400/4 1668	budynek jednorodzinny z dwoma budynkami gospodarczymi. Zasiedlony
3.	Potrzebowice Potrzebowice 52n	Zawada Wieleń Łaski 3 64-730 Wieleń	815 PO2T/00026956/8 1203	budynek jednorodzinny. Zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek

Warszawa, 27 listopada 2019 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań

Poprawiony wykaz nieruchomości z Nadleśnictwa Kalisz
oraz zatwierdzony wykaz nieruchomości w nadleśnictwach Pniewy i Konin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Kalisz Pieczyska 356h	Brzeziny Brzeziny ul. Krawczykowskiego 1/2 62-874 Brzeziny	5243/6 KZ1A/00056217/9 773 (udział 1039/1654)	lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony
2.	Pniewy Pniewy 588z	Bytyń Kaźmierz Leśna 1 64-542 Bytyń	80278/5; 80278/7 PO1A/00030828/8 504; 929	budynek jednorodzinny. Zasiedlony
3.	Konin Kazimierz Biskupi 109 I	Władimirów Kazimierz Biskupi Bieniszew Gajówka 1 62-530 Kazimierz Biskupi	5109/10 KN1N/00045207/2 1203	budynek jednorodzinny z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek**

Warszawa, 27 listopada 2019 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Skarżysko Skarżysko 80j	Borki Skarżysko-Kamienna ul. Wiejska 1A/2 26-110 Skarżysko-Kamienna	80/1202 K11R/00028790/8 6413 (udział 682/10666)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym. Zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek**

Warszawa, 27 listopada 2019 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Łobez Węgorzyno 85p ₀₁	Bonin Łobez Bonin 33 73-150 Łobez	61/4 SZ1L/00026516/4 1528	budynek mieszkalny w zabudowie bliźniaczej z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony
2.	Gryfino Rozdoły 5s	Dąbie 199 Szczecin ul. Pyrzycka 26/2 70-893 Szczecin	265/4 SZ1S/00132652/1 1594 (udział 19/100)	lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym. Pustostan
3.	Smolarz Drezdenko 105 o	Przeborowo Drezdenko Przeborowo 43 66-530 Drezdenko	105/3 GW1K/00032176/5 1904	budynek jednorodzinny z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony
4.	Choszczno Choszczno 359 I	Dolice Dolice ul. Ogrodowa 42B/2 73-115 Dolice	690/54; 690/40; 690/53; 690/44 SZ2T/00026704/3 2900; 2300; 471; 2600 (udział 293/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym z piwnicą i budynkiem gospodarczym. Zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek**

Warszawa, 20 listopada 2019 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Nowogard Czermnica 115d-99 115f-99	Błotno Nowogard Błotno 50/1, 72-200 Nowogard	115/12 SZ1O/00055189/7 3295 (udział 41/100)	lokal mieszkalny wraz z udziałem w budynku gospodarczym. Pustostan
2.	Nowogard Czermnica 115d-99 115f-99	Błotno Nowogard Błotno 50/2, 72-200 Nowogard	115/12 SZ1O/00055189/7 3295 (udział 59/100)	lokal mieszkalny wraz z udziałem w budynku gospodarczym. Zasiedlony
3.	Gryfino Gryfino 181y	Pniewo Gryfino Gajki 2/1 74-105 Gryfino	181/2 SZ1Y/00051529/2 3445 (udział 13/100)	lokal mieszkalny w budynku pięciorodzinnym wraz z pomieszczeniami gospodarczymi. Zasiedlony
4.	Gryfino Gryfino 181y	Pniewo Gryfino Gajki 2/4, 74-105 Gryfino	181/2 SZ1Y/00051529/2 3445 udział (26/100)	lokal mieszkalny w budynku pięciorodzinnym wraz z udziałem w budynku gospodarczym. Pustostan

Dokończenie tabeli na str. 35

Dokończenie tabeli ze str. 34

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
5.	Gryfino Gryfino 181y	Pniewo Gryfino Gajki 2/5 74-105 Gryfino	181/2 SZ1Y/00051529/2 3445 (udział 8/100)	lokal mieszkalny w budynku pięciorodzinnym wraz z budynkiem gospodarczym. Pustostan
6.	Bierzwnik Bierzwnik 633k, l, m, n, o, p, r, s, t, w	Bierzwnik Bierzwnik ul. Szkolna 1B/6 73-240 Bierzwnik	266/4; 266/5; 266/6; 266/7; 266/9; 266/12; 266/13; 266/14; 266/15; 266/16 SZ1C/00022530/1 24 217 m ² (udział 115/10000)	lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym wraz z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek

Warszawa, 25 listopada 2019 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin

Zatwierdzony skorygowany wykaz nieruchomości
przeznaczonych do sprzedaży

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Bierzwnik Bierzwnik 491z	Chłopowo Krzęcin Pluskocin 2 73-231 Krzęcin	1130 SZ1C/00024320/0 1486	budynek mieszkalny, jednorodzinny wraz z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek

Warszawa, 27 listopada 2019 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Woziwoda Twarożnica 33s	Ostrowite Czersk Twarożnica 2/1 89-650 Czersk	730; 731 SL1C/00042965/2 936; 800 (udział 10854/26001)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym wraz z udziałem w wiacie na opał i budynku gospodarczym. Zasiedlony
2.	Woziwoda Twarożnica 33s	Ostrowite Czersk Twarożnica 2/2 89-650 Czersk	730; 731 SL1C/00042965/2 936; 800 (udział 15147/26001)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym wraz z udziałem w wiacie na opał i budynku gospodarczym. Zasiedlony
3.	Różanna Różanna 64p	Sokole Kuźnica Koronowo Pobrdzie 3/2 86-010 Koronowo	209 BY1B/00103806/9 1268	budynek mieszkalny, jednorodzinny z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony
4.	Brodnica Ruda 44j	Fiałki Górzno Gać 1 87-320 Górzno	7044/2 TO1B/00034136/2 1309	budynek mieszkalny, jednorodzinny z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek**

Warszawa, 25 listopada 2019 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Warszawa

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Ostrów Mazowiecka Grabownica 135d ₀₁	Małkinia Dolna Małkinia Górna Małkinia Dolna 46 07-320 Małkinia Górna	411 OS1M/00049593/7 2069	budynek mieszkalny z dwoma budynkami gospodarczymi. Zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek**

Warszawa, 20 listopada 2019 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Warszawa

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Drewnica Drewnica 78j-01, c-01	Słupno Radzymin ul. Piłsudskiego 293A 05-261 Marki	927/4 WA1W/00128058/6 831	budynek jednorodzinny. Zasiedlony
2.	Płońsk Płońsk 42a _(cz.) , c _(cz.) , m _(cz.) , l _(cz.)	Kielki Baboszewo Kielki 58 09-130 Baboszewo	20/1 PL1L/00054292/7 1993	budynek jednorodzinny z dwoma budynkami gospodarczymi. Zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek

Warszawa, 27 listopada 2019 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Chocianów Chocianów 230jx	Chocianów 3 Chocianów ul. Wiązowa 7 59-140 Chocianów	494 LE1U/00032870/6 753	budynek jednorodzinny z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony
2.	Chocianów Chocianów 230kx	Chocianów 3 Chocianów ul. Wiązowa 11 59-140 Chocianów	496 LE1U/00032870/6 813	budynek jednorodzinny z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony
3.	Lądek Zdrój Strachocin 285i	Młynowiec Stronie Śląskie Młynowiec 3 57-550 Stronie Śląskie	85/6 SW1K/00050377/7 1994	budynek jednorodzinny z budynkiem gospodarczym. Pustostan
4.	Wołów Wińsko 70a ₀₁	Stryjno Wińsko Stryjno 5 56-160 Wińsko	221/1 WR1L/00034664/0 1996	budynek jednorodzinny z dwoma budynkami gospodarczymi. Zasiedlony
5.	Żmigród Żmigród 192c ₀₁ , d ₀₁	Borek Żmigród Nowe Domy 6 55-140 Żmigród	414 WR1W/00036896/8 2000	budynek jednorodzinny z dwoma budynkami gospodarczymi. Zasiedlony
6.	Miękinia Sobótka 347bx ₉₉	Krzyżowice-Wierzbica Kobierzyce Krzyżowice ul. Główna 19 55-040 Kobierzyce	183/3 WR1K/00036180/6 576	budynek jednorodzinny z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony
7.	Wałbrzych Głuszycza 260bx	Sokołowsko Mieroszów ul. Słoneczna 9/3 58-350 Sokołowsko	170/1 SW1W/00091338/1 2528 (udział 2416/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym wraz z przynależnymi pomieszczeniami gospodarczymi. Zasiedlony

Dokończenie tabeli na str. 38

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśny, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
8.	Ruszów Polana 558m	Jagodzin Węgliniec Jagodzin 78 59-950 Węgliniec	968/1 JG1Z/00034445/9 1120	budynek jednorodzinny z budynkiem gospodarczym. Pustostan
9.	Świeradów Lubań 183w	Platerówka Platerówka Platerówka 47 59-816 Platerówka	818 JG1L/00026380/5 1749	budynek jednorodzinny z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony
10.	Bolesławiec Kliczków 106t	Kliczków Osiecznica Kliczków 2 59-724 Osiecznica	496 JG1B/00024094/9 1990	budynek jednorodzinny z dwoma budynkami gospodarczymi. Zasiedlony
11.	Bolesławiec Bolesławiec 503 I	Bolesławiec Bolesławiec ul. Mikołaja Brody 2/5 59-700 Bolesławiec	508/1 JG1B/00042481/1 704 (udział 144/1000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku ośmiorodzinnym z garażem. Zasiedlony
12.	Śnieżka Kowary 200 I	Kowary 2 Kowary ul. Bukowa 47a/2 58-530 Kowary	469/1 JG1J/00091916/6 1554 (udział 2508/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym. Pustostan

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek

Warszawa, 20 listopada 2019 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśny, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Bystrzyca Kłodzka Bystrzyca Kłodzka 86k-01	Poręba Bystrzyca Kłodzka Poręba 60 57-520 Długopole Zdrój	414/3 SW1K/00098947/2 920	budynek jednorodzinny z dwoma budynkami gospodarczymi. Zasiedlony
2.	Lądek Zdrój Strachocin 104f	Stary Zdrój Lądek Zdrój ul. Kościuszki 76/3 57-540 Lądek Zdrój	407/108 SW1K/00093856/2 3304 (udział 4476/10000)	lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym z przynależnymi pomieszczeniami gospodarczymi. Zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych

Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek

Warszawa, 27 listopada 2019 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Brzózka Pław 26 l, m	Pław Dąbie Pław Godziejów 1 66-615 Dąbie	26/4 ZG1K/00025633/9 1933	budynek mieszkalny, jednorodzinny. Zasiedlony
2.	Sława Śląska Sława 352n	Krzepielów Sława Przydroże 5 67-410 Sława	3352/5 ZG1W/00012756/3 1344	budynek mieszkalny, jednorodzinny z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony
3.	Sława Śląska Sława 68bx	Tarnów Jezierny Sława Tarnów Jezierny 27 67-410 Sława	3068/3 ZG1W/00012656/2 1874	budynek mieszkalny, jednorodzinny z budynkiem gospodarczym. Zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych**

**Zastępca Dyrektora Generalnego
ds. Gospodarki Leśnej
Bogusław Piątek**

Warszawa, 25 listopada 2019 r.

NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE
przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok
Nadleśnictwo Olecko

Na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U.2018.2129), Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów oraz innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r., zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12) oraz zgody dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku z dnia 12 listopada 2019 r., znak: ZS.2261.4.2019.PD, Nadleśnictwo Olecko informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości:

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
12.11.2019 r.	01-19-3-05-261A-g-00	28-13-032-0019-3261/5	Ls	0,1143	4,846

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Osoba fizyczna	28-13-032-0019-152/9	PsV	0,1256	4,836

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Olecko
mgr inż. Zbigniew Piotr Poniatowski

Olecko, 2 grudnia 2019 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice
Nadleśnictwo Olkusz

Nadleśnictwo Olkusz informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości pomiędzy Gminą Klucze a Nadleśnictwem Olkusz na podstawie przepisów art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2129 z późn. zm.), zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych wprowadzonymi pismem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r. (znak spr.: ZS-D-2141-11-2/12) oraz za zgodą dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 28 października 2019 r. (znak spr.: ES.2261.3.2016-2019.WD).

Informacja o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany z dnia 18 listopada 2019 r.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
ES.2261.3.2016-2019.WD z 28.10.2019 r.	02-22-2-06-55~b	12-12-042-0007-1687/2	Ls	0,1073	26 321,00
	02-22-2-06-57 a	12-12-042-0007-1698/2	Ls	0,0080	45 360,00
	02-22-2-06-57 b			0,0132	
	02-22-2-06-57c 99			0,0527	
	02-22-2-06-8~a	12-12-042-0013-794/1	Ls	0,0900	19 008,00
	02-22-2-06-8~b			0,0018	
	02-22-2-06-8a			0,0374	
	02-22-2-06-8b			0,0300	
02-22-2-06-4b	12-12-042-0013-789/2	Ls	0,0519	7 094,00	
Razem:				0,3923	97 783,00

Dokończenie na str. 41

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
Gmina Klucze	12-12-042-0007-1685	Dr	0,8076	85 842,00
Razem:			0,8076	85 842,00

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Olkusz
Marcin Polak

Olkusz, 18 listopada 2019 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin
Nadleśnictwo Chojna**

Nadleśnictwo Chojna informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości pomiędzy Gminą Cedynia a Nadleśnictwem Chojna na podstawie przepisów art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. 2018 poz. 2129 ze zm.), zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia nr 89 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie dokonywania zamian nieruchomości (znak: ZS-D-2141-11/12) oraz na podstawie zgody dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 24 października 2019 r. (znak: ZS.2261.6.2019).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
24.10.2019 r.	10-05-3-10-27-x-00	32-06-025-0002 dz. 27/8	dr	0,1104 1/1	43,354
	10-05-3-10-27-y-00	32-06-025-0002 dz. 27/10	Bi	0,0126 1/1	2,288
Razem:				0,1230	45,642

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Jednostka administracji samorządowej	32-06-025-0002 dz. 704	dr	1,5100	45,110
Razem:			1,5100	45,110

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Chojna
Sylwan Barcz

Chojna, 29 października 2019 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek
Nadleśnictwo Połczyn**

Stosownie do zapisów punktu IX Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, wytycznych stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 89 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 grudnia 2012 r., znak: ZS-D-2141-11/12, w sprawie dokonywania zamian nieruchomości na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, informuję, że Nadleśnictwo Połczyn otrzymało zgodę dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku (znak. spr.: ZS.2261.21.2019.KK, pismo z dnia 26 listopada 2019 r.) na dokonanie zamiany gruntów pomiędzy Nadleśnictwem Połczyn a Gminą Połczyn-Zdrój.

Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych zamianą:

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
26.11.2019 r.	11-16-1-02-404 -n -99	32-16-035-0091 dz. nr 95/4 gmina Połczyn-Zdrój, obręb ewidencyjny Buślarki	Ps VI	0,0714	89 200,00
	11-16-1-05-617 -c -00	32-16-035-0098 dz. nr 151/3 gmina Połczyn-Zdrój, obręb ewidencyjny Międzyborze	Ps III	0,0104	10 000,00
	11-16-1-05-617 -d -00		Ls	0,0806	
Razem:				0,1624	99 200,00

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w zł)
Gmina Połczyn-Zdrój	32-16-035-0088 dz. nr 5 gmina Połczyn-Zdrój, obręb ewidencyjny Buślary	dr	0,2800	9 800,00
	32-16-035-0088 dz. nr 81 gmina Połczyn-Zdrój, obręb ewidencyjny Buślary	dr	0,4100	13 700,00
	32-16-035-0061 dz. nr 10 gmina Połczyn-Zdrój, obręb ewidencyjny Wardyń Górny	dr	0,4300	14 400,00
	32-16-035-0061 dz. nr 135 gmina Połczyn-Zdrój, obręb ewidencyjny Wardyń Górny	dr	0,6100	27 800,00
	32-16-035-0061 dz. nr 104 gmina Połczyn-Zdrój, obręb ewidencyjny Wardyń Górny	dr	0,8500	38 700,00
Razem:			2,5800	104 400,00

**Nadleśniczy
Michał Argasiński**

Połczyn-Zdrój, 27 listopada 2019 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń
Nadleśnictwo Jamy**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, wydanymi przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych i przesłanymi pismem z dnia 12 grudnia 2012 r. (znak sprawy: ZS-D-2141-11-2/12), obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2013 r., zamian dokonywanych na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2018 r. poz. 219 ze zm.), Nadleśnictwo Jamy informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
21.11.2019 r.	12-09-3-18-188 -d -01	28-12-022-0009-3188/1	Dr	0,0142	800,00
	12-09-3-18-188 -d -02	28-12-022-0009-3188/2	Dr	0,0184	1 000,00
	12-09-3-18-189 --a -02	28-12-022-0009-3189/4	Dr	0,2502	12 300,00
	cz. 12-09-3-16-9-m-01	28-12-022-0012-3009/5	Dr	0,2978	12 000,00
	12-09-3-16-10-b-01 12-09-3-16-10-c-01	28-12-022-0012-3010/3	Dr	0,2832	11 300,00
	12-09-3-16-13A-d-01	28-12-022-0019-3013/16	Dr	0,3952	16 000,00
	cz. 12-09-3-16-40-f-01	28-12-022-0003-3040/3	Dr	0,0591	2 400,00
	12-09-3-16-40-n-01	28-12-022-0005-3040/6	Dr	0,0346	1 400,00
	12-09-3-16-34-h-00	28-12-022-0005-3034/3	Dr	0,1925	7 700,00
	12-09-3-16-56-a-01	28-12-022-0005-3056/1	Dr	0,0650	2 600,00
	12-09-3-16-34-c-01	28-12-022-0021-3034/4	Dr	0,0404	1 600,00
Razem:				1,6506	69 100,00

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Biskupiec	28-12-022-0009-189/5	Ls	0,2502	15 600,00
	28-12-022-0005-335	Dr	0,2600	10 480,00
	28-12-022-0005-336	Dr	0,0800	3 220,00
	28-12-022-0005-337	Dr	0,1000	4 030,00
	28-12-022-0005-338	Dr	0,6300	25 390,00
	28-12-022-0005-339	Dr	0,2700	10 880,00
Razem:			1,5902	69 600,00

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Jamy
Wiesław Kosecki**

Jamy, 22 listopada 2019 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Warszawa
Nadleśnictwo Celestynów**

Zgodnie z § 8 Zarządzenia nr 10 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości dokonywanych na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2129) Nadleśnictwo Celestynów, po uzyskaniu w dniu 15 listopada 2019 r. zgody dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie, znak: ZS.2261.6.2019, informuje o zamiarze dokonania transakcji zamiany nieruchomości.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
15.11.2019 r.	17-01-1-04-297-I-00	14-17-032-0012-714/6	RVI	0,3309	179,00
Razem:				0,3309	179,00

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Celestynów	14-17-032-0005-352	LsV	0,8000	179,00
	14-17-032-0005-353	LsV	1,0600	
Razem:			1,8600	179,00

**Nadleśniczy
mgr inż. Artur Dawidziuk**

Celestynów, 18 listopada 2019 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra
Nadleśnictwo Babimost**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia nr 89 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie dokonywania zamian nieruchomości na podstawie art. 38e ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 2129 z późniejszymi zmianami), znak: ZS-D-2141-11/12, Nadleśnictwo Babimost informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany po otrzymanej zgodzie dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze na zamianę nieruchomości (pismo z dnia 24 października 2019 r., znak sprawy: ZS.2261.8.2018).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
24.10.2019 r.	14-17-1-02-46-h-00	08-08-065-0003 dz. ew. 50/2	Ls	1,1400	30,40
Razem:				1,1400	30,40

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Osoba fizyczna	08-08-065-0002	Ls	0,7456	31,20
Razem:			0,7456	31,20

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Babimost
Sławomir Majsner**

Babimost, 7 listopada 2019 r.

OGŁOSZENIA

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Olsztynie informuje, że na terenie Nadleśnictwa Nowe Ramuki (leśnictwa Stawiguda) podczas wykonywania obowiązków służbowych zagubiono imienną pieczętę o następującej treści: „Podleśniczy Rafał Wąty” – kod jednostki: 071708.

W wypadku ujawnienia pieczętki prosimy o jej konfiskatę i przekazanie informacji do Nadleśnictwa Nowe Ramuki lub do RDLP w Olsztynie.

**Dyrektor
Regionalnej Dyrekcji
Lasów Państwowych
w Olsztynie**
mgr inż. Mariusz Orzechowski

Olsztyn, 28 października 2019 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi informuje, że na terenie leśnictwa Błędów w Nadleśnictwie Grotniki stwierdzono kradzież z odebranego drewna oznaczników do cechowania drewna. Kod jednostki: 06-24-02, numery oznaczników: 6539, 6540, 6647.

W wypadku ujawnienia oznaczników prosimy o ich konfiskatę i przekazanie informacji do Nadleśnictwa Grotniki lub do RDLP w Łodzi.

**Dyrektor
Regionalnej Dyrekcji
Lasów Państwowych
w Łodzi**
dr inż. Dariusz Pieniak

Łódź, 31 października 2019 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Szczecinku informuje, że na terenie Nadleśnictwa Leśny Dwór, w leśnictwie Skarszów (znak jednostki 111005), skradziono z odebranego surowca drzewnego 28 płytek do cechowania drewna o następujących numerach: 3131, 3163, 3164, 3167, 3171, 3399–3409, 3411–3416, 3471–3475, 3487.

W wypadku ujawnienia skradzionych płytek prosimy o konfiskatę, a następnie przekazanie do Nadleśnictwa Leśny Dwór lub do RDLP w Szczecinku.

**Zastępca Dyrektora
ds. Ekonomicznych**
Anna Paszkiewicz

Szczecinek, 30 października 2019 r.

NOTATKI

NOTATKI

NOTATKI

Czasopisma Lasów Państwowych

„Echa Leśne”

Kwartalnik przyrodniczo-kulturalny nie tylko dla leśników. Ukazuje się od 1924 r.
Pismo popularyzujące wiedzę o lesie i przyrodzie.

„Głos Lasu”

Miesięcznik branżowy dla leśników, w którym prezentowane są specjalistyczne artykuły na temat gospodarki leśnej.

Adres obydwu redakcji: ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa,
tel. 22 185 53 53, e-mail: echa.lesne@cilp.lasy.gov.pl, glos.lasu@cilp.lasy.gov.pl

CENNIK ZAMIESZCZANYCH WKŁADEK Obowiązuje od 1 stycznia 2019 roku

„Głos Lasu”

Wymiar pisma: 205 x 285 plus spady po 5 mm

Wkładki dostarczone przez zamawiającego – 0,60 zł za szt.
Waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

Kontakt: Jerzy Drabarczyk

tel. 22 185 53 74

e-mail: jerzy.drabarczyk@cilp.lasy.gov.pl

CILP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa

„Echa Leśne”

Wymiar pisma: 210 x 255 plus spady po 5 mm

Wkładki dostarczone przez zamawiającego – 0,60 zł za szt.
Waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

Kontakt: Maria Kluczek

tel. 22 185 53 81

e-mail: maria.kluczek@cilp.lasy.gov.pl

CILP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa



Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa

tel. 22 185 53 53, 22 185 53 73

PL ISSN 1428-5940